REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000425416
w ramach Akredytacji Erasmus+ nr 2020-1-PL01-KA120-VET-000095570
SEKTOR: KSZTAŁCENIE I SZKOLENIA ZAWODOWE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów Technikum nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki" w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w projekcie nr 2026-1-PL01-KA121-VET-000425416 realizowanym w ramach programu Erasmus+, sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Beneficjentem projektu jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie. Instytucją partnerską jest Euromind, Avenida de Hytasa 36, 41006 Sevilla, Hiszpania.

2. Okres realizacji projektu: 01.06.2026 r. – 31.08.2027 r.

3. Adres beneficjenta: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin, tel. 32 267 77 58.

4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+.

5. Planowany termin realizacji zagranicznych praktyk zawodowych: maj 2027 r.

6. Planowany czas trwania mobilności uczniów: 4 tygodnie w Hiszpanii.

§ 3

Uczestnicy projektu

Projekt jest skierowany do uczniów klas IV pięcioletniego technikum w roku szkolnym 2026/2027, kształcących się w zawodach:

- technik informatyk
- technik fotografii i multimediów
- technik eksploatacji portów i terminali
- technik pojazdów samochodowych
- technik usług fryzjerskich
- technik żywienia i usług gastronomicznych
- technik elektryk
- technik organizacji turystyki

Planowana liczba uczestników projektu wynosi maksymalnie 15 osób. Ostateczna liczba uczestników może ulec zmianie, w szczególności zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od wysokości dostępnych środków finansowych oraz kosztów realizacji mobilności.

§ 4

Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja prowadzona jest w sposób przejrzysty, sprawiedliwy, włączający i możliwy do udokumentowania. Informacje o rekrutacji są publikowane na stronie internetowej szkoły oraz przekazywane uczniom.

1. Przekazanie informacji o projekcie i zasadach rekrutacji.
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji i formularza zgłoszeniowego.
4. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych w sekretariacie szkoły.
5. Weryfikacja formalna i punktowa zgłoszeń przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
7. Ogłoszenie listy podstawowej i listy rezerwowej.
8. Spotkanie organizacyjne z zakwalifikowanymi uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi.
9. Podpisanie dokumentów wymaganych do udziału w mobilności.

§ 5

Procedura wyboru uczestników projektu

1. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą: dyrektor CKZiU, koordynator projektu oraz asystent koordynatora.

3. Warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie w terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi oświadczeniami.

4. **Kryteria rekrutacyjne i punktacja:**

Kryterium	**Sposób punktowania**	**Maks. pkt**
Frekwencja w roku szkolnym 2025/2026	71–80% – 5 pkt; 81–90% – 7 pkt; 91–100% – 10 pkt	10
Średnia ocen z wybranych przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2025/2026	3,50–3,99 – 5 pkt; 4,00–4,49 – 6 pkt; 4,50–4,99 – 8 pkt; 5,00 i powyżej – 10 pkt	10
Ocena z języka angielskiego w roku szkolnym 2025/2026	celująca – 6; bardzo dobra – 5; dobra – 4; dostateczna – 3; dopuszczająca – 2	6
Ocena zachowania w roku szkolnym 2025/2026	wzorowe – 10; bardzo dobre – 8; dobre – 6; poprawne – 4; nieodpowiednie/naganne – 0	10
Zdany egzamin zawodowy w I kwalifikacji	10 pkt – jeżeli uczeń zdał obie części egzaminu; 0 pkt – jeżeli nie zdał lub nie przystępował	10
Motywacja do udziału w mobilności	0–10 pkt według kryteriów opisanych poniżej	10
Kryterium włączenia – uczestnik z mniejszymi szansami	Uczeń, który z powodu sytuacji materialnej, rodzinnej lub społecznej, specjalnych potrzeb edukacyjnych, niepełnosprawności,	1

Kryterium	Sposób punktowania	Maks. pkt
	barier związanych z miejscem zamieszkania/dojazdem albo innych ważnych okoliczności ma utrudniony dostęp do wyjazdów zagranicznych lub innych możliwości edukacyjnych i rozwojowych. Co najmniej 1 potwierdzona przesłanka – 1 pkt; brak – 0 pkt.	

Maksymalna liczba punktów: 57.

5. **Ocena motywacji (0–10 pkt).**

Komisja ocenia krótką wypowiedź kandydata zawartą w formularzu zgłoszeniowym. Punktacja:

- 0–2 pkt – odpowiedź bardzo ogólna, bez wskazania związku mobilności z kształceniem zawodowym;
- 3–5 pkt – kandydat wskazuje podstawowe korzyści i cele udziału;
- 6–8 pkt – kandydat jasno określa cele zawodowe, edukacyjne i osobiste oraz sposób wykorzystania zdobytych doświadczeń;
- 9–10 pkt – bardzo wysoka i konkretna motywacja, świadome odniesienie do zawodu, rozwoju kompetencji, samodzielności i wykorzystania rezultatów po powrocie.

5a. Odpowiedź na pytanie dotyczące motywacji musi zostać przygotowana samodzielnie przez kandydata. Niedopuszczalne jest generowanie lub redagowanie treści odpowiedzi przy użyciu narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji (AI) ani zlecanie jej napisania innej osobie. Kandydat oświadcza, że odpowiedź jest jego własną, samodzielną i prawdziwą wypowiedzią. Stwierdzenie, że odpowiedź nie została przygotowana samodzielnie, może skutkować przyznaniem 0 pkt za kryterium motywacji, po umożliwieniu kandydatowi złożenia wyjaśnień.

6. **Kryterium włączenia – osoby z mniejszymi szansami.**

Kryterium włączenia – uczestnik z mniejszymi szansami – 1 pkt. Kryterium dotyczy ucznia, który ze względu na swoją sytuację ma utrudniony dostęp do wyjazdów zagranicznych, dodatkowych możliwości edukacyjnych lub innych form rozwoju w porównaniu z rówieśnikami. Może to wynikać w szczególności z: trudnej sytuacji materialnej ucznia lub jego rodziny; trudnej sytuacji rodzinnej lub społecznej; specjalnych potrzeb edukacyjnych, niepełnosprawności lub innych trudności wpływających na możliwości edukacyjne ucznia; barier związanych z miejscem zamieszkania lub dojazdem, które ograniczają dostęp do dodatkowych zajęć, wydarzeń edukacyjnych lub innych możliwości rozwoju; albo innych ważnych, możliwych do potwierdzenia okoliczności ograniczających możliwość korzystania z podobnych form rozwoju. Spełnienie co najmniej jednej przesłanki oznacza przyznanie 1 pkt; brak potwierdzonej przesłanki – 0 pkt. Liczba występujących przesłanek nie zwiększa liczby punktów. Uczeń lub rodzic/opiekun prawny może wskazać taką sytuację w formularzu zgłoszeniowym i, jeżeli posiada, dołączyć dokument potwierdzający. Jeżeli odpowiednia informacja znajduje się już w dokumentacji szkoły, nie ma potrzeby ponownego przedstawiania dokumentu. Komisja odnotowuje wyłącznie spełnienie kryterium, liczbę punktów oraz podstawę potwierdzenia, bez opisywania szczegółowych danych dotyczących sytuacji osobistej, rodzinnej lub zdrowotnej ucznia.

Kryterium służy zwiększeniu dostępności programu dla uczniów napotykających bariery mogące utrudniać udział w mobilności, w szczególności bariery ekonomiczne, społeczne, edukacyjne, geograficzne lub inne istotne przeszkody. Informacje dotyczące stanu zdrowia nie są kryterium punktowym i nie mogą same w sobie stanowić podstawy do niezakwalifikowania kandydata. Są zbierane w zakresie niezbędnym do bezpiecznej organizacji mobilności, zapewnienia odpowiedniego wsparcia oraz właściwego zakresu ubezpieczenia.

7. **Przedmioty zawodowe uwzględniane przy obliczaniu średniej:**

Technik eksploatacji portów i terminali:

- Transport w portach i terminalach
- Procesy magazynowe w portach i terminalach
- Eksploatacja środków transportu
- Obsługa magazynów

Technik elektryk:

- Instalacje elektryczne
- Maszyny elektryczne
- Urządzenia elektryczne
- Montaż, uruchamianie i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych

Technik fotografii i multimediów:

- Przygotowanie materiałów cyfrowych
- Obróbka i publikacja obrazu
- Podstawy rejestracji obrazu
- Rejestracja obrazu

Technik informatyk:

- Systemy baz danych
- Lokalne sieci komputerowe
- Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
- Projektowanie baz danych

Technik pojazdów samochodowych:

- Budowa pojazdów samochodowych
- Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych
- Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych
- Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych

Technik usług fryzjerskich:

- Techniki fryzjerskie
- Wizualizacja we fryzjerstwie
- Procesy fryzjerskie i stylizacja fryzur
- Wizualizacja wizerunku

Technik żywienia i usług gastronomicznych:

- Zasady żywienia
- Obsługa konsumenta
- Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
- Usługi gastronomiczne

Technik organizacji turystyki:

- Pracownia turystyczna: programowanie i realizacja usług turystycznych
- Pracownia informacji turystycznej
- Podstawy turystyki
- Organizacja imprez i usług turystycznych

8. Lista podstawowa tworzona jest według łącznej liczby punktów – od najwyższej do najniższej.

9. W przypadku równej łącznej liczby punktów kolejno decydują: wyższa liczba punktów za frekwencję, wyższa liczba punktów za średnią z przedmiotów zawodowych, dokładny procent frekwencji (do dwóch miejsc po przecinku), a następnie dokładna średnia z przedmiotów zawodowych (do dwóch miejsc po przecinku). Jeżeli nadal nie można

rozstrzygnąć kolejności, Komisja przeprowadza dodatkową ocenę motywacji kandydatów według kryteriów wskazanych w ust. 5 i odnotowuje rozstrzygnięcie w protokole.

10. Formularz rekrutacyjny należy złożyć w sekretariacie szkoły do 30 września 2026r.

11. Formularz wypełniony nieczytelnie lub niekompletnie może zostać pozostawiony bez rozpatrzenia po bezskutecznym wezwaniu kandydata do uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Komisję. Świadome podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie informacji istotnych dla procesu rekrutacji, organizacji mobilności albo bezpieczeństwa uczestnika, w szczególności informacji dotyczących stanu zdrowia mających znaczenie dla organizacji wyjazdu, zapewnienia odpowiedniego wsparcia lub ubezpieczenia, może skutkować wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego. Jeżeli okoliczność zostanie ujawniona po zakwalifikowaniu, szkoła dokonuje ponownej oceny możliwości bezpiecznej realizacji mobilności i podejmuje odpowiednie działania organizacyjne. Podstawą działań jest świadome zatajenie lub podanie nieprawdziwej informacji, a nie sam fakt występowania choroby lub szczególnej potrzeby uczestnika.

12. Komisja wyłania listę podstawową oraz listę rezerwową.

13. Osoby z listy rezerwowej uczestniczą w działaniach przygotowawczych wskazanych przez koordynatora projektu, tak aby w przypadku zwolnienia miejsca mogły zastąpić uczestnika z listy podstawowej.

14. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy podstawowej jego miejsce proponuje się kolejnej osobie z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością ustaloną w rekrutacji.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik ma prawo do udziału w przygotowaniu językowym (język angielski – 20 godzin lekcyjnych), kulturowym (4 godziny lekcyjne), psychologicznym (10 godzin lekcyjnych), a także w przygotowaniu organizacyjnym i dotyczącym bezpieczeństwa.

2. Każdy zakwalifikowany uczestnik ma prawo do udziału w 4-tygodniowej mobilności zawodowej w Hiszpanii oraz do otrzymania dokumentów potwierdzających przygotowanie i realizację praktyk, w tym dokumentu Europass Mobility – jeżeli ma zastosowanie.

3. Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w przygotowaniu, przestrzegania zasad szkoły i organizacji przyjmującej, rzetelnego wykonywania programu praktyk, przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz udziału w działaniach upowszechniających rezultaty projektu.

4. Nieobecności na obowiązkowych zajęciach przygotowawczych należy usprawiedliwiać zgodnie z zasadami określonymi przez szkołę.

5. Uczestnik, a w przypadku osoby niepełnoletniej także rodzic/opiekun prawny, jest zobowiązany przekazać szkole zgodne z prawdą informacje o chorobach przewlekłych, alergiach, stale przyjmowanych lekach lub innych problemach zdrowotnych, jeżeli mogą one mieć znaczenie dla bezpieczeństwa podczas mobilności, zapewnienia właściwego wsparcia lub doboru zakresu ubezpieczenia. Informacje te nie stanowią kryterium punktowego.

6. W przypadku rezygnacji uczestnik składa koordynatorowi pisemną rezygnację z podaniem przyczyny.

7. Uczestnik może zostać skreślony z listy w szczególności w przypadku rażącego naruszenia obowiązków uczestnika, rezygnacji z nauki w szkole lub innych okoliczności uniemożliwiających realizację mobilności.

8. W przypadku zawinionej, nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia z przyczyn leżących po stronie uczestnika, uczestnik/rodzic może zostać zobowiązany – na zasadach określonych w umowie z uczestnikiem – do zwrotu wyłącznie rzeczywiście poniesionych, udokumentowanych i niemożliwych do odzyskania kosztów. Zasady te nie mają zastosowania do zdarzeń losowych, choroby, siły wyższej ani innych okoliczności niezależnych od uczestnika.

9. Jeżeli w trakcie mobilności zachowanie niepełnoletniego uczestnika stwarza poważne zagrożenie dla niego lub innych osób albo stanowi rażące naruszenie zasad, szkoła kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym i podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, zgodnie z umową uczestnika, zasadami bezpieczeństwa i obowiązującymi przepisami.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo złożyć pisemne odwołanie od wyniku rekrutacji do Dyrektora CKZiU.
2. Odwołanie powinno wskazywać, z jakim elementem oceny kandydat się nie zgadza, oraz zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku osoby niepełnoletniej odwołanie podpisuje również rodzic/opiekun prawny.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczne w ramach szkolnej procedury rekrutacyjnej.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor CKZiU z uwzględnieniem zasad programu Erasmus+, Standardów Jakości Erasmus oraz postanowień umowy finansowej.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską.
3. Udział uczestnika w projekcie jest bezpłatny w zakresie kosztów finansowanych i zapewnianych w ramach projektu. Ewentualne zasady odpowiedzialności za koszty powstałe wskutek zawinionej rezygnacji określa § 6 ust. 7 oraz umowa z uczestnikiem.
4. Do czasu rozliczenia projektu uczestnik jest zobowiązany do współpracy w zakresie ewaluacji, raportowania i dokumentowania rezultatów mobilności.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia przez Dyrektora CKZiU.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
mgr Małgorzata Dembińska