REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI DO PROJEKTU

nr 2025-1-PL01-KA121-VET-000324681 Programu Erasmus+, sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe

§1

1. Regulamin określa zasady rekrutacji nauczycieli do udziału w mobilnościach zagranicznych realizowanych w ramach projektu nr: 2025-1-PL01-KA121-VET-000324681– sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe (VET).
2. Celem projektu jest podnoszenie kwalifikacji zawodowych i językowych kadry, rozwój kompetencji branżowych oraz doskonalenie jakości kształcenia zawodowego w szkole.
3. Rekrutacja odbywa się z zachowaniem zasad równego dostępu, przejrzystości i obiektywizmu.
4. Udział w mobilnościach jest dobrowolny i bezpłatny dla uczestników.

§ 2

Informacje o projekcie

Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe a instytucją partnerską – iDevelop Training OID: E10287374

Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2025-31.08.2026.

Adres beneficjenta projektu: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 3, tel. (32) 267 77 58

Współfinansowane przez Unię Europejską

§ 3

Uczestnicy rekrutacji

1. W rekrutacji mogą wziąć udział nauczyciele przedmiotów zawodowych, praktycznej nauki zawodu, wychowawcy oraz inni pracownicy pedagogiczni szkoły zaangażowani w realizację kształcenia zawodowego.

2. Kandydat musi:
   - być zatrudniony w szkole biorącej udział w projekcie
   - wykazywać motywację do doskonalenia zawodowego,
   - zobowiązać się do udziału w przygotowaniu przed mobilnością oraz do realizacji działań po powrocie
   - złożyć w terminie formularz zgłoszeniowy.

§ 4

Organizacja procesu rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzą:
   - Kierownik warsztatów szkolnych,
   - sekretarz szkoły
   - specjalista
3. Ogłoszenie o naborze jest publikowane na tablicy ogłoszeń w szkole, na stronie internetowej szkoły, w dzienniku elektronicznym lub mediach społecznościowych szkoły.
4. Nabór trwa co najmniej 7 dni roboczych.

§ 5

Kryteria oceny kandydatów

Każdy kandydat oceniany jest według następujących kryteriów (maks. 100 pkt):

Kryterium	Opis	Punkty maks.
Motywacja do udziału w projekcie	jasne uzasadnienie udziału, oczekiwane efekty	0–20
Przydatność szkolenia dla szkoły i kształcenia zawodowego	zgodność tematyki kursu z potrzebami placówki	0–20
Zaangażowanie w projekty i inicjatywy szkoły	udział w działaniach rozwojowych, projektach	0–15
Znajomość języka obcego (języka angielskiego)	poziom języka umożliwiający udział w mobilności	0–15
Kompetencje zawodowe i branżowe	doświadczenie w nauczaniu zawodu, aktualizacja wiedzy	0–10
Gotowość do upowszechniania rezultatów	plan dzielenia się wiedzą po powrocie, np. warsztaty, publikacje	0–20

§ 6

Procedura rekrutacyjna

1. Komisja analizuje złożone dokumenty i dokonuje oceny punktowej według kryteriów z §5.
2. Termin rekrutacji: 08/12/2025-19/12/2025. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Na podstawie wyników sporządzana jest: lista uczestników zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
4. Wyniki rekrutacji zatwierdza Dyrektor szkoły.

5. Lista wyników jest publikowana na tablicy ogłoszeń oraz przekazywana zainteresowanym drogą wewnętrzną.
6. Każdy kandydat ma prawo wglądu w swoją ocenę i uzasadnienie decyzji komisji.

§ 7

Obowiązki uczestników zakwalifikowanych

1. Osoby zakwalifikowane zobowiązują się do:
   - udziału w przygotowaniu językowym (na platformie OLS wraz z wygenerowaniem certyfikatu potwierdzającego poziom biegłości językowej,
   - realizacji programu mobilności zgodnie z harmonogramem,
   - stosowania zasad bezpieczeństwa i regulaminu mobilności,
   - wypełnienia raportu po powrocie,
   - udziału w działaniach upowszechniających rezultaty (np. prezentacje, szkolenia, publikacje)
2. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 8

Procedura odwoławcza

1. Nauczyciele mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w ramach projektu Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
3. Nauczyciel ma prawo do złożenia odwołania jeden raz.
4. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.

5. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.
6. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora szkoły.
2. Komisja Rekrutacyjna rozstrzyga kwestie sporne i interpretuje zapisy niniejszego regulaminu.
3. Regulamin podlega ogłoszeniu wśród nauczycieli szkoły i stanowi załącznik do dokumentacji projektu Erasmus+.

.....

Podpis Dyrektora szkoły

Współfinansowane przez Unię Europejską