

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE O NUMERZE AKREDYTACJI 2020-1-PL01-
KA120-VET-095570, NUMERZE PROJEKTU 2025-1-PL01-KA121-VET-000324681
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Technikum nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie do udziału w projekcie nr: 2025-1-PL01-KA121-VET-000324681 w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe a instytucją partnerską – Euromind, Avenida de Hytasa 36, 41006 Sevilla, Hiszpania
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2025-31.08.2026.
3. Adres beneficjenta projektu:
**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
42-500 Będzin
ul. 11 Listopada 3
tel. 32 267 77 58**
4. Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+
5. Termin realizacji praktyki zagranicznej:
19.04.2026- 16.05.2026

§ 3

Uczestnicy projektu

Projekt jest skierowany do uczniów klas czwartych technikum 5-letniego w roku szkolnym 2025/2026, uczący się w zawodzie technik informatyk, technik fotografii i multimediów, technik obsługi portów i terminali, technik pojazdów samochodowych, technik usług fryzjerskich, technik żywienia i usług gastronomicznych, technik elektryk, którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 4

Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu. Stosowne ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

1. Przekazanie informacji o realizacji projektu w ramach programu Erasmus +
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji.
4. Przyjmowanie wniosków uczniów przez komisję.
5. Wybór uczniów przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) przeliczenie punktów uzyskanych przez uczniów,
 - b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie listy uczestników i listy rezerwowej.
7. Spotkanie z uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Podpisanie umowy z uczestnikami projektu.

Procedura wyboru uczestników projektu

1. Uczniowie klas czwartych technikum 5 – letniego zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie,
 - koordynator projektu,
 - asystent koordynatora

3. Kryteria rekrutacyjne

Formularze rekrutacyjne ocenione pozytywnie pod względem spełnienia kryteriów formalnych zostaną ocenione w zakresie kryteriów punktowych wskazanych poniżej:

Frekwencja na zajęciach szkolnych w roku szkolnym 2024/2025	Liczba punktów do uzyskania
71% - 80%	5
81% - 90%	7
91% - 100%	10
Maksymalna liczba punktów ramach kryterium	10

Średnia ocen z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2024/2025	Liczba punktów do uzyskania
3,5 - 3,99	5
4,0 - 4,49	6
4,5 - 4,99	8
5,0 i powyżej	10
Maksymalna liczba punktów ramach kryterium	10

Przedmioty dla poszczególnych zawodów:

- **Technik eksploatacji portów i terminali:**
 - Transport w portach i terminalach
 - Procesy magazynowe w portach i terminalach
 - Eksploatacja środków transportu
 - Obsługa magazynów
- **Technik elektryk:**
 - Instalacje elektryczne
 - Maszyny elektryczne
 - Urządzenia elektryczne
 - Montaż, uruchamianie i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych

- **Technik fotografii i multimediiów:**

- Przygotowanie materiałów cyfrowych
- Obróbka i publikacja obrazu
- Podstawy rejestracji obrazu
- Rejestracja obrazu

- **Technik informatyk:**

- Systemy baz danych
- Lokalne sieci komputerowe
- Montaż i konfiguracja lokalnych sieci komputerowych
- Projektowanie baz danych

- **Technik pojazdów samochodowych**

- Budowa pojazdów samochodowych
- Obsługa i naprawa pojazdów samochodowych
- Elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych
- Diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych

- **Technik usług fryzjerskich**

- Techniki fryzjerskie
- Wizualizacja we fryzjerstwie
- Procesy fryzjerskie i stylizacja fryzur
- Wizualizacja wizerunku

- **Technik żywienia i usług gastronomicznych**

- Zasady żywienia
- Obsługa konsumenta
- Technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
- Usługi gastronomiczne

a) ocena z języka angielskiego w roku szkolnym 2024/2025 – punktacja według tabeli poniżej:

Ocena	Ilość punktów
Celująca	6
Bardzo dobra	5
Dobra	4
Dostateczna	3
Dopuszczająca	2

b) ocena z zachowania w roku szkolnym 2024/2025 - punktacja według tabeli poniżej:

Ocena	Ilość punktów
Wzorowe	10
Bardzo dobre	8
Dobre	6
Poprawne	4

c) Punkty za zdany egzamin w I kwalifikacji (w klasie II lub III)- 10 punktów

4. Lista uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie obejmuje uczniów/uczennice, którzy/które uzyskali/uzyskały liczbę punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.
5. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów, decydować będzie kryterium punktowe dotyczące frekwencji na zajęciach szkolnych w roku szkolnym 2024/2025. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium. W przypadku osób, które w wyniku oceny otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium punktowego dotyczącego frekwencji na zajęciach szkolnych w roku szkolnym 2024/2025, decydować będzie kryterium dotyczące średniej ocen z przedmiotów zawodowych w roku szkolnym 2024/2025. Pierwszeństwo będą mieli ci/te uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą punktację w ramach tego kryterium. W przypadku osób, które otrzymają jednakową liczbę punktów przy zastosowaniu wszystkich powyższych procedur, pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie będą mieli uczniowie/uczennice, którzy/które osiągnęli/osiągnęły najwyższą frekwencję podaną w % do dwóch miejsc po przecinku i kolejno przy identycznym wskaźniku frekwencji, najwyższą średnią ocen z przedmiotów zawodowych w ostatnim semestrze, podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Uczeń ubiegający się o udział w praktyce zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie powinien złożyć w **sekretariacie szkoły Formularz Uczestnictwa**, podpisany przez siebie oraz rodzica lub opiekuna prawnego.
7. **Formularz rekrutacyjny, który będzie wypełniony niepoprawnie (błędnie podana frekwencja, średnia z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego, zachowania, informacja o egzaminie zawodowym)/nieczytelnie nie będzie rozpatrywany.**
8. **Zatajenie jakichkolwiek informacji lub podanie informacji niezgodnych z prawdą w Formularzu rekrutacyjnym oznacza dyskwalifikację.**
9. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznaných punktów. W przypadku równorzędnej ilości punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę opinię wychowawcy, opinię psychologa szkolnego, opinię pedagoga szkolnego. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor CKZiU.
10. Komisja Rekrutacyjna wyłoni jedną grupę uczestników oraz listę rezerwową. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na szkolnej tablicy.
11. Grupa uczestników będzie liczyła maksymalnie 23 uczniów klas IV Technikum nr 2.
12. **Osoby z listy rezerwowej mają takie same obowiązki jak osoby z listy głównej.**
13. Osoby z listy rezerwowej przechodzą automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby znajdującej się na liście głównej.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika praktyk

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach (przygotowanie językowe – język angielski – 20 godzin lekcyjnych, przygotowanie kulturowe – 4 godziny lekcyjne, przygotowanie psychologiczne – 10 godzin lekcyjnych)
 - b) uczestnictwa w wyjeździe do Hiszpanii na 4-tygodniowe praktyki,
 - c) otrzymania dokumentów:
 - potwierdzającego ukończenie szkolenia językowego (z języka angielskiego)
 - potwierdzających ukończenie zajęć z przygotowania psychologiczno-pedagogicznego
 - potwierdzających odbycie zajęć z przygotowania kulturowego
 - dokumentu Europass Mobility (potwierdzającego odbycie praktyk w Hiszpanii)
 - innych dokumentów potwierdzających ukończenie praktyki.
2. Każdy uczestnik zajęć pozalekcyjnych zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych przez szkołę do czasu wyjazdu na praktyki,
 - c) uczestnictwa w wyjeździe do Hiszpanii na 4 - tygodniowe praktyki,
 - d) przestrzegania regulaminu instytucji, w której odbywają się praktyki,

- e) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników projektu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez szkołę,
 - f) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
 4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie.
 5. Uczeń skreślony z listy uczestników zobowiązany jest do zwrotu dotychczas poniesionych kosztów uczestnictwa.
 6. **Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników w trakcie odbywania praktyk zagranicznych wiąże się z poinformowaniem rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych uczestnika projektu, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać uczestnika z miejsca jego pobytu zagranicznego na swój koszt oraz dokonać zwrotu dotychczasowych kosztów uczestnictwa.**
 7. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie niewyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. Uczniowie mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w ramach projektu Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
3. Uczeń ma prawo do złożenia odwołania jeden raz.
4. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
5. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
6. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.
7. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CKZiU.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie, chyba, że zachodzą okoliczności opisane jak § 6 pkt.4, pkt. 5, pkt. 6.
4. Do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do 31 sierpnia 2026r., uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.

5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie od chwili ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
M. Dembińska
mgr Małgorzata Dembińska