



Regulamin Rzecznika Praw Ucznia w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie

Podstawa prawna.

Prawa ucznia określają następujące dokumenty:

1. *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej* z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997, Nr 78, poz. 483 ze zm.).
2. *Powszechna Deklaracja Praw Człowieka*, uchwalona 10 grudnia 1948 r.
3. *Konwencja o prawach dziecka* przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991.120.526 ze zm.).
4. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023, poz. 900 ze zm.)
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017, poz. 60 ze zm.).
6. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty* (Dz. U. z 2022, poz. 2230 ze zm.).
7. *Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie*.

Rzecznikiem Prawa Ucznia jest osoba zajmująca się wszystkimi sprawami związanymi z przestrzeganiem praw ucznia. Uczeń może się do niego zwrócić w celu uzyskania porady bądź wyjaśnienia, a także z prośbą o pomoc w sprawach problematycznych, spornych i nietypowych. Rzecznik może interweniować nie tylko w przypadku indywidualnego ucznia, ale również grupy lub całej klasy. Jeżeli zostało naruszone prawo ucznia (np. uczeń otrzymał karę niewspółmierną do zachowania), jeżeli jest traktowany gorzej niż inni, niesprawiedliwie lub w sposób lekceważący czy poniżający, może zgłosić się do Rzecznika.

§ 1

Rzecznikiem Praw Ucznia jest nauczyciel Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

§ 2

1. Rzecznik Praw Ucznia zostaje wybrany większością głosów w drodze tajnego, bezpośredniego głosowania wszystkich uczniów.
2. Rzecznik Praw Ucznia jest zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły na wniosek uczniów.
3. Kadencja Rzecznika Praw Ucznia trwa 3 lata.
4. Funkcję rzecznika można sprawować wielokrotnie.
5. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:
 - 1) w przypadku łamania przez Rzecznika praw i regulaminów wewnętrznych,
 - 2) na wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców,
 - 3) na wniosek samego Rzecznika.
6. Rzecznik może być odwołany z ważnych powodów takich jak: zły stan zdrowia, zmiana miejsca pracy, awans, rezygnacja, zaniechanie pełnienia obowiązków, innych ważnych powodów.
7. Odwołanie rzecznika odbywa się w porozumieniu Samorządu Uczniowskiego i Dyrekcji szkoły

§ 3

1. Rzecznik Praw Ucznia działa zgodnie ze Statutem Szkoły, Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, Konwencją praw dziecka.
2. Celem działalności Rzecznika Praw Ucznia jest aktywne ingerowanie w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowanie działań mających na celu ich ochronę.
3. Uczniowie zgłaszają naruszenie swoich praw osobiście lub w formie pisemnej (za pośrednictwem skrzynki mailowej/skrzynki skarg i wniosków), jednak każde pytanie lub wnioski muszą być podpisane przez ucznia imieniem i nazwiskiem oraz nazwą klasy.

§ 4

1. Do zadań Rzecznika Praw Ucznia należy w szczególności:
 - 1) przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole;
 - 2) zwiększenie świadomości prawnej młodzieży, rodziców, nauczycieli;
 - 3) egzekwowanie i przestrzeganie przepisów prawnych dotyczących uczniów;
 - 4) załatwianie indywidualnych skarg i wniosków;
 - 5) uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z prawem przedstawienia na jej forum problemów przestrzegania praw ucznia.
2. Sposoby działania Rzecznika Praw Ucznia:
 - 1) przeprowadzanie rozmów z nauczycielem uczestniczącym w sporze lub mającym informacje na temat zaistniałego problemu;
 - 2) współpraca i współdziałanie ze specjalistami (np. lekarzem, psychologiem, pedagogiem, prawnikiem) w celu prowadzenia programów przeciwdziałających wielu problemom szkolnym;
 - 3) organizowanie mediacji pomiędzy stronami sporu przy udziale rodziców i innych nauczycieli za zgodą ucznia;
 - 4) inicjowanie działań w CKZiU na rzecz upowszechniania praw dziecka i ucznia.

§ 5

1. Rzecznik Praw Ucznia prowadzi postępowanie w sprawach spornych pomiędzy uczniami oraz pomiędzy uczniami i nauczycielami.
2. Postępowanie w sprawach spornych wszczyna się na ustny lub pisemny wniosek zgłoszony do Rzecznika Praw Ucznia przez stronę sporu lub rodzica ucznia.
3. W sprawach spornych uczeń – uczeń Rzecznik Praw Ucznia obowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z wyjaśnieniami stron sporu;
 - 2) podjęcia mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy;
 - 3) skierowania sprawy do pedagoga szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu;
 - 4) zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego lub Rady Pedagogicznej;
 - 5) przedstawienia wyników postępowania Dyrektorowi CKZiU, który podejmuje ostateczną decyzję o ewentualnych konsekwencjach dyscyplinarnych lub o sposobie rozwiązania sporu.
4. W sprawach spornych uczeń/słuchacz – nauczyciel Rzecznik Praw Ucznia zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania się z wyjaśnieniami stron konfliktu;
 - 2) podjęcia mediacji ze stronami;
 - 3) zasięgnięcia opinii pedagoga szkolnego;

- 4) przedstawienia wyników postępowania Dyrektorowi CKZiU, który podejmie ostateczną decyzję o ewentualnych konsekwencjach dyscyplinarnych lub o sposobie rozwiązania sporu.

§ 6

Wszelkie informacje uzyskane przez Rzecznika Praw Ucznia w związku z pełnieniem funkcji objęte są poufnością.

§ 7

Kontakt uczniów z Rzecznikiem odbywa się w ustalonych godzinach i dniach tygodnia, w uzasadnionych przypadkach w godzinach pracy nauczyciela (przerwy międzylekcyjne).

§ 8

Dokumentacja Rzecznika Praw Ucznia: notatki służbowe oraz wnioski.