



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin rekrutacji do projektu „Staże w CKZiU Będzin”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego w ramach konkursu w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)
dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji
dla Działania: FESL.06.03-Kształcenie zawodowe

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Staże w CKZiU Będzin” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)
dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie
dla edukacji dla Działania: FESL.06.03-Kształcenie zawodowe
2. Celem głównym Projektu, którego uczestnikami będzie 100 uczniów technikum jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie (również z niepełnosprawnościami), poprzez poprawę jakości procesu kształcenia we współpracy z otoczeniem, a szczególnie z pracodawcami, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 stycznia 2024 roku do 31 sierpnia 2025r. na terenie województwa śląskiego.
4. Lider realizuje swoje obowiązki poprzez jednostkę organizacyjną, w której zlokalizowane jest Biuro Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3, 42-500 Będzin zwaną dalej "CKZiU".

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WSL 2021-2027 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2021-2027
2. Projekt – Projekt pt. „Staże w CKZiU Będzin” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+)



dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji

dla Działania: FESL.06.03-Kształcenie zawodowe

realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Będzinie, ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin

3. CKZiU – realizator projektu, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3.
4. Biuro Projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3, 42-500 Będzin, parter, pokój nr 1.
5. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie technikum wchodzącego w skład CKZiU (w tym uczniowie/uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z orzeczeniami o niepełnosprawności).
6. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu
7. Deklaracja uczestnictwa – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik (zał. nr 1) do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej kandydatów.
9. Lista zakwalifikowanych uczestników – zestawienie kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne udziału w Projekcie (zestawienie od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji) za spełnianie przez kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. Wsparciu – należy przez to rozumieć:
 - a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład CKZiU - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6, pkt 4 niniejszego Regulaminu.

§ 3

Warunki udziału w projekcie uczniów/uczennic CKZiU oraz kryteria rekrutacji

1. Informacja o projekcie, Regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół, dziennik elektroniczny Librus) oraz na stronie internetowej CKZiU (www.ckziu.bedzin.pl)
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: deklaracji uczestnictwa do Projektu (załącznik nr 1).
3. Dokument, o których mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata.
4. Deklaracja uczestnictwa, w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisana również przez rodzica lub opiekuna prawnego.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5. Dodatkowo uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi składają dodatkową dokumentację – odpowiednio: kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. Deklaracja uczestnictwa będzie dostępna w sekretariacie szkoły, biurze projektu lub na stronie internetowej szkoły.

7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na tablicach informacyjnych szkoły, dzienniku elektronicznym Librus oraz stronie internetowej szkoły.

8. Złożone przez kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Z pracy Komisji Rekrutacyjnej sporządzony zostanie protokół.

9. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.

10. Na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.

11. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

12. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/ uczennic CKZiU są następujące :

a) status ucznia/uczennicy Technikum nr 2 w w CKZiU w Będzinie,

b) dobrowolna chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.

c) uzyskanie wystarczającej liczby punktów za oceny z przedmiotów zawodowych oraz ocenę z zachowania (szczegółowo opisane w § 3, pkt.13)

13. Rekrutacja odbędzie się w dwóch etapach:

- etap I – dla uczniów klas III odbywających staż zawodowy w 2024r (50 uczniów) - odbędzie się w styczniu 2024r
- etap II – dla uczniów klas III odbywających staż zawodowy w 2025r (50 uczniów) – odbędzie się we wrześniu 2024r.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

13. W rekrutacji bierze się pod uwagę:

- a) Oceny z 3 wiodących przedmiotów zawodowych, (**oceny końcowe w roku szkolnym 2022/2023 i 2023/2024 kończące klasę II**)

Etap I rekrutacji - oceny końcowe z roku szkolnego 2022/2023 dla zawodów:

• **Technik usług fryzjerskich**

Przedmioty:

- podstawy fryzjerstwa
- techniki fryzjerskie
- procesy fryzjerskie i stylizacja fryzur

• **Technik żywienia i usług gastronomicznych**

Przedmioty:

- technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
- zasady żywienia
- procesy technologiczne w gastronomii

• **Technik pojazdów samochodowych**

Przedmioty:

- Podstawy konstrukcji maszyn
- budowa pojazdów samochodowych
- diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych

• **Technik elektryk**

Przedmioty:

- Elektrotechnika i elektronika
- Instalacje elektryczne
- Urządzenia elektryczne

• **Technik fotografii i multimedków**

Przedmioty:

- Teoria obrazu fotograficznego i cyfrowych technologii multimedialnych
- Podstawy rejestracji obrazu
- Rejestracja obrazu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- **Technik informatyk**

Przedmioty:

- Urządzenia techniki komputerowej
- Systemy operacyjne
- Administracja systemami operacyjnymi

Etap II - oceny końcowe z roku szkolnego 2023/2024 dla zawodów:

- **Technik eksploatacji portów i terminali**

Przedmioty:

- obsługa podróźnych w portach i terminalach,
- podstawy eksploatacji portów i terminali,
- Procesy magazynowe w portach i terminalach

- **Technik usług fryzjerskich**

Przedmioty:

- podstawy fryzjerstwa
- techniki fryzjerskie
- procesy fryzjerskie i stylizacja fryzur

- **Technik żywienia i usług gastronomicznych**

Przedmioty:

- technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
- zasady żywienia
- procesy technologiczne w gastronomii

- **Technik pojazdów samochodowych**

Przedmioty:

- Podstawy konstrukcji maszyn
- budowa pojazdów samochodowych
- diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych

- **Technik elektryk**

Przedmioty:

- Elektrotechnika i elektronika
- Instalacje elektryczne
- Urządzenia elektryczne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- **Technik fotografii i multimediiów**

Przedmioty:

- Teoria obrazu fotograficznego
- Podstawy rejestracji obrazu
- Rejestracja obrazu

- **Technik informatyk**

Przedmioty:

- Urządzenia techniki komputerowej
- Systemy operacyjne
- Administracja systemami operacyjnymi

Zachowanie: co najmniej poprawne.

Zachowanie-ocena	Ilość punktów
Wzorowe	6
Bardzo dobre	5
Dobre	4
Poprawne	3

13. W przypadku gdy ilość chętnych, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, przekracza ilość przewidzianych miejsc, decyduje:

- opinia wychowawcy - 6 pkt
- przedłożenie orzeczenia o niepełnosprawności/opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 5 pkt

Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika podejmuje Dyrektor Szkoły.

14. Z naboru Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.

15. W przypadkach losowych, na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej

16. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu).

17. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 100 uczniów/uczennic klas III technikum nr 2 w CKZiU w Będzinie.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 4

Warunki udziału w projekcie oraz zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie, regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej CKZiU. Uczniowie i rodzice uczniów zostaną poinformowani o możliwości aplikowania poprzez dziennik elektroniczny Librus, uczniowie dodatkowo przez wychowawców klas.
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: deklaracji uczestnictwa do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1).
3. Dokument, o którym mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata. Jeśli kandydat jest niepełnoletni formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń oraz rodzic/opiekun prawny.
4. Deklaracja uczestnictwa będzie dostępna w Biurze projektu lub na stronie internetowej szkoły.
5. **Termin składania dokumentów: od 02 stycznia 2024r do 19 stycznia 2024r. do godziny 12:00- dla etapu I, 02.09.2024 – 20.09.2024 – dla etapu II. Miejsce składania dokumentów przez Kandydatów: Biuro Projektu (zlokalizowane w gabinecie nr 1) lub sekretariat szkoły.**
6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja Rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
7. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów rekrutacji, o których mowa w Regulaminie.
9. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną przyjęci do udziału w projekcie.
11. W przypadkach losowych na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
12. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu).

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu.
2. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizację Projektu zgodnie z jego założeniami.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu.
4. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów/Kandydatki, zgodnie z kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych - Uczestników Projektu.
5. Lista osób zakwalifikowanych podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy informacyjnej, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
6. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.
9. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.
10. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:
 - nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
 - rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika
11. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

§ 6

Realizacja projektu

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu.
2. W przypadku staży zawodowych dla uczniów/uczennic szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - deklaracje uczestnictwa, oświadczenia Uczestników Projektu oraz umowy dot. uczestnictwa w stażach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Forma wsparcia - staże zawodowe dla uczniów. W tej formie wsparcia weźmie udział 100 uczniów klas III technikum. Dla każdej osoby planuje się 150 godz. stażu zawodowego. Staż zawodowy odbywać się w okresie opisanym w Regulaminie Staży Zawodowych. Przed uruchomieniem staży zawodowych podpisane zostaną umowy z pracodawcami. Uczestnikom zostaną zrefundowane koszty dojazdu. Przebieg staży zawodowych realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez nauczycieli oraz dyrektora CKZiU we współpracy z pracodawcami przyjmującym na staż. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium stażowe. Koszt stypendium dla stażysty nie może być niższy niż 80% wartości stawki minimalnej obowiązującej w danym okresie. Staż odbywał się będzie pod kierunkiem opiekuna stażu.

§ 8

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w realizacji stażu realizowanego w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w stażu wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w stażu w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć.
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do :
 - a) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
 - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych stażach w ramach Projektu;
 - c) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
 - d) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2021-2027.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

§ 9

Procedura odwoławcza

1. Uczniowie mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2024r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego
ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin
tel. 32 267 77 58, NIP 6252470777

DYREKTOR
Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego

mgr Małgorzata Dembińska