



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE O
NUMERZE AKREDYTACJI 2020-1-PL01-KA120-VET-095570,
NUMERZE PROJEKTU 2023-1-PL01-KA121-VET-000122471
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Technikum nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie do udziału w projekcie nr 2023-1-PL01-KA121-VET-000122471 w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe a instytucją partnerską – Euromind z Portugalii.
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.06.2023-31.08.2024.
3. Adres beneficjenta projektu:
**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
42-500 Będzin
ul. 11 Listopada 3
tel. 32 267 77 58**
4. Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+
5. Termin realizacji praktyki zagranicznej:
02.04.2024-27.04.2024





§ 2

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są uczniowie klas czwartych technikum 5-letniego w roku szkolnym 2023/2024, uczący się w zawodzie technik informatyk, technik fotografii i multimediiów, technik obsługi portów i terminali, technik pojazdów samochodowych, technik organizacji turystyki którzy spełniają kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 3

Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu. Stosowne ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

1. Przekazanie informacji o realizacji projektu w ramach programu Erasmus +
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji.
4. Przyjmowanie wniosków uczniów przez komisję.
5. Wybór uczniów przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) przeliczenie punktów uzyskanych przez uczniów,
 - b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie listy uczestników i listy rezerwowej.
7. Spotkanie z uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Podpisanie umowy z uczestnikami projektu.

§ 4

Procedura wyboru uczestników projektu

1. Uczniowie klas czwartych technikum 5 – letniego zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie,
 - koordynator projektu,
 - asystent koordynatora



3. Zakwalifikowanie ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie następujących kryteriów:

- a) **Oceny z przedmiotów zawodowych.** Zostaną wzięte pod uwagę oceny z 3 wiodących przedmiotów zawodowych: ocena roczna z klasy III (czerwiec 2023r). Punktacja zgodnie z tabelą. Max 18 pkt.

Ocena	Ilość punktów
Celująca	6
Bardzo dobra	5
Dobra	4
Dostateczna	3
Dopuszczająca	2

Za ocenę z przedmiotów zawodowych (2- 6 pkt):

1) technik informatyk

- klasa III:
 - witryny internetowe
 - aplikacje internetowe
 - projektowanie baz danych

2) technik fotografii i multimediiów

- klasa III
 - przygotowanie materiałów cyfrowych
 - projektowanie multimedialnych publikacji graficznych
 - rejestracja obrazu

3) technik eksploatacji portów i terminali

- klasa III
 - transport w portach i terminalach
 - procesy magazynowe w portach i terminalach
 - obsługa magazynów



4) technik pojazdów samochodowych

- elektryczne i elektroniczne wyposażenie pojazdów samochodowych
- obsługa i naprawa pojazdów samochodowych
- diagnostyka i naprawa pojazdów samochodowych

5) technik organizacji turystyki

- organizacji imprez i usług turystycznych
- sprzedaż i rozliczanie imprez turystycznych
- pracownia informacji turystycznej

b) ocena z języka angielskiego

Ocena	Ilość punktów
Celująca	6
Bardzo dobra	5
Dobra	4
Dostateczna	3
Dopuszczająca	2

c) ocena z zachowania - punktacja według tabeli poniżej:

Ocena	Ilość punktów
Wzorowe	10
Bardzo dobre	8
Dobre	6
Poprawne	4

5. Uczeń ubiegający się o udział w praktyce zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie powinien złożyć w **sekretariacie szkoły Formularz Uczestnictwa**, podpisany przez siebie oraz rodzica lub opiekuna prawnego oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz publikacji wizerunku - odpowiednio dla osoby pełnoletniej i niepełnoletniej.

6. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznaných punktów. W przypadku równorzędnej ilości punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę opinię wychowawcy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor CKZiU.



7. Komisja Rekrutacyjna wyłoni jedną grupę uczestników oraz listę rezerwową. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na szkolnej tablicy (obok gabinetu nr 1).
8. Grupa uczestników będzie liczyła maksymalnie 18 uczniów klas IV Technikum nr.2
9. **Osoby z listy rezerwowej mają takie same obowiązki jak osoby z listy głównej.**
10. Osoby z listy rezerwowej przechodzą automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby znajdującej się na liście głównej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika praktyk

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach (przygotowanie językowe – język angielski, przygotowanie kulturowe, przygotowanie psychologiczne)
 - b) uczestnictwa w wyjeździe do Portugalii na 4-tygodniowe praktyki,
 - c) otrzymania dokumentów:
 - potwierdzającego ukończenie szkolenia językowego (z języka angielskiego)
 - dokumentu Europass Mobility (potwierdzającego odbycie praktyk w Portugalii)
 - innych dokumentów potwierdzających ukończenie praktyki.
2. Każdy uczestnik zajęć pozalekcyjnych zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych przez szkołę do czasu wyjazdu na praktyki,
 - c) uczestnictwa w wyjeździe do Portugalii na 4 - tygodniowe praktyki,
 - d) przestrzegania regulaminu instytucji, w której odbywają się praktyki,
 - e) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników projektu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez szkołę,
 - f) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,



- b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie.
5. Uczeń skreślony z listy uczestników zobowiązany jest do zwrotu dotychczas poniesionych kosztów uczestnictwa.
 6. **Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników w trakcie odbywania praktyk zagranicznych wiąże się z poinformowaniem rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych uczestnika projektu, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać uczestnika z miejsca jego pobytu zagranicznego na swój koszt oraz dokonać zwrotu dotychczasowych kosztów uczestnictwa.**
 7. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie niewyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
 8. Uczestnik jest zobowiązany do spełnienia wymogów sanitarnych związanych z pandemią Covid -19 dotyczących podróży oraz wprowadzonych przez kraj goszczący.

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Uczniowie mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w ramach projektu Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CKZiU.





2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie, chyba, że zachodzą okoliczności opisane jak § 5 pkt.5 i 6.
4. Do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do 31 sierpnia 2024r., uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie od chwili ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie

