

Załącznik nr 2 do SWZ

znak sprawy: CKZiU.34.1.01.2023

WZÓR UMOWY

UMOWA nr

zawarta w Będzinie w dniu 2023 r. pomiędzy

Powiatem Będzińskim, ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-24-31-062, REGON: 276254940, w imieniu którego działa Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin
zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:
Małgorzatę Dembińską – Dyrektora CKZiU w Będzinie

i

***gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:**

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik nr ... do umowy, NIP, REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy ,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panią/Panem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik nr do umowy, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr ... do umowy ,

***gdy kontrahentem jest osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej:**

Panią/Panem ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik nr do umowy ,

po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podst. art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej.

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursów i szkolenia dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie dla zadania: „Zdobywanie przez uczniów dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy” w ramach projektu pn.: „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla CKZiU w Będzinie” część, zwanych dalej kursami. Szczegółowy opis kursów znajduje się w Załączniku 1 do umowy.
2. Celem kursów i szkolenia jest nabycie przez uczestników kursów wiedzy i umiejętności do wykonywania czynności zawodowych. Program kursów musi być zgodny z § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku prac usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667) tj. zawierać:
 - 1) nazwę i zakres kursu,
 - 2) czas trwania i sposób organizacji kursu,
 - 3) wymagania wstępne dla uczestników kursu,
 - 4) cele kursu,
 - 5) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar czasowy z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej,
 - 6) opis treści kursu w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - 7) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
 - 8) przewidziane sprawdziany i egzaminy.
4. Realizacja kursów i szkolenia musi być zgodna z „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020” pt. „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”, autorstwa Ministerstwa Rozwoju.
5. Miejscem realizacji kursów i szkolenia będzie
6. Podczas realizacji kursów i szkolenia musi być prowadzona dokumentacja kursów tj.:
 - a. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i czytelny podpis uczestnika kursu oraz prowadzącego kurs,
 - b. protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminów przez odpowiednie instytucje ze zdobytej wiedzy, dzięki któremu zostaną wydane odpowiednie dokumenty potwierdzające nabycie uprawnień przez uczestników.
8. W przypadku nie zdania egzaminu przez uczestnika kursu, Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odpłatnie dodatkowego egzaminu
9. Za uczestnika, który pozytywnie ukończył kurs uznaje się osobę, która przystąpiła do egzaminu mającego na celu weryfikację umiejętności, kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas kursu, zaliczyła pozytywnie egzamin i otrzymała zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu.
10. Uprawnieni uczestnicy kursu, muszą otrzymać certyfikat, zaświadczenie lub inny dokument o nabytych kwalifikacjach, potwierdzający ukończenie przedmiotowego kursu i uzyskanie kwalifikacji zawierające dane uczestnika kursu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie stosownych uprawnień określonych odrębnymi przepisami. Zaświadczenia o ukończeniu kursu wydawane uczestnikom kursów muszą być zgodne z § 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r.

- w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667) i powinny zawierać:
- a. numer z rejestru,
 - b. imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kursu, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - c. nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - d. formę i nazwę kursu,
 - e. okres trwania kursu,
 - f. miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji,
 - g. tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - h. podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą kurs.
11. Jeżeli instytucja szkoleniowa wydaje zaświadczenia zgodnie z innymi przepisami prawa i nie zawierają one którejkolwiek informacji zawartej w lit. a – h, musi dołączyć do wydanych zaświadczeń suplement zawierający brakujące informacje i gdy Wykonawca jest do tego uprawniony: zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 652 z późn. zm.). Zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające nabycie umiejętności muszą zawierać informację o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, logotypy: Logo Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 oraz logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informację o realizowaniu kursu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach RPO WŚ na lata 2014 – 2020. Jeżeli nie ma możliwości zamieszczenia odpowiedniej informacji na certyfikatach, świadectwach czy dyplomach, logotypy oraz informacja o współfinansowaniu powinny znaleźć się w formie dodatkowych zaświadczeń z informacją, że kurs był współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
12. Zakończenie kursu musi być poprzedzone przeprowadzeniem wśród uczestników ankiety oceny kursu.
13. Każdy kurs zostanie przeprowadzony w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami w harmonogramie kursu z uwzględnieniem postanowień § 2 poniżej.
14. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika kursu w materiały szkoleniowe niezbędne do realizacji kursu.
15. Wykonawca wyposaży każdego uczestnika w równej ilości w odpowiedni sprzęt, materiały (jeżeli to konieczne w ilości większej), niezbędne w celu zdobycia kwalifikacji. Wykonawca zapewni własny sprzęt, który będzie służył uczestnikom do wykonywania zajęć praktycznych. Wykonawca dostarczy sprzęt do Szkoły (w przypadku zajęć odbywanych w Szkole).
16. Uczestnikami kursu mogą być wyłącznie osoby skierowane przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
17. Program każdego kursu przed jego rozpoczęciem zostanie przedstawiony przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego.
18. Wykonawca zapewni wykładowców i instruktorów posiadających kwalifikacje, gwarantujące właściwą realizację programu kursu.

19. Wykonawca oświadcza, iż osoby, wykonujące usługę posiadają odpowiednie kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia usługi.
20. W przypadku zmiany osoby wykonującej usługę, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi Zamawiającego i złoży oświadczenie, że osoby posiadają równoważne kwalifikacje.
21. W przypadku niewyrażenia zgody przez Zamawiającego na przedstawioną osobę, o której mowa w ust. 3, Wykonawca będzie obowiązany do jej zmiany i uzyskania akceptacji przez Zamawiającego.
22. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie zapobiegania COVID 19.

§ 2

Umowa powinna zostać zrealizowana w terminie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 3

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu w każdej chwili kontrolę kursów w celu sprawdzenia poziomu prowadzenia oraz odpowiedniego wyposażenia uczestników w podręczniki i sprzęt niezbędny do nauki.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu kursów, nieodpowiedniego poziomu przekazywanej wiedzy lub nieodpowiedniego wyposażenia w sprzęt do nauki, Zamawiający natychmiast poinformuje pisemnie (protokołem) o tym Wykonawcę, ten zaś niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przyjęcia protokołu, usunie stwierdzone nieprawidłowości.
3. Protokół z opisanymi nieprawidłowościami zostanie Wykonawcy przekazany nie później niż w ciągu dwóch dni od przeprowadzonej kontroli.
4. Wykonawca może się ustosunkować do nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, w ciągu dwóch dni od dnia otrzymania protokołu. Po upływie tego terminu, Zamawiający uzna, że protokół został przez Wykonawcę przyjęty.
5. Jeżeli nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 nie zostaną usunięte w całości w zakresie i w terminie określonym w ust. 2, umowa zostanie rozwiązana z winy Wykonawcy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia kary, o której mowa w ust. 6 z należnego wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy w części wynagrodzenie brutto w wysokości zł (.....złotych).
2. Cena jednostkowa kursu dla jednego uczestnika wynosi: zł.
3. Wynagrodzenie, Zamawiający zapłaci za każdy przeprowadzony kurs na podstawie faktury w terminie 30 dni, od daty przedłożenia Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr
4. Płatność wynagrodzenia, o jakim mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

5. Faktury będą wystawione wraz z opisem, który powinien znaleźć się na fakturze uzgodnionym z Zamawiającym:
Nabywca: Powiat Będziński ul. Sączewskiego 6, 42-500 Będzin, NIP: 625-24-31-062
Odbiorca: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin
6. Strony ustalają, iż płatność następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).
8. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: projekt@ckziu-bedzin.pl.
9. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany w fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (Split payment) i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw., „białej liście” ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 12 kwietnia 2019r. o zmianie ustawy od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu trzech dni od zaistnienia tego zdarzenia.
11. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający nie przeleje na rachunek Wykonawcy, kwoty wynikającej z przedłożonej przez Wykonawcę faktury, zapłaci Wykonawcy odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) osobiście w zakresie:
 - 2) przy pomocy podwykonawców w zakresie:
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.

§ 6

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i powinna być dokonana w formie pisemnej.
2. Zmiana dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiana umowy może dotyczyć terminu kursów, osoby lub osób prowadzących kursy.
4. Zmiana uczestników lub ich liczby, zmiana osób prowadzących kursy nie wymaga aneksu do umowy.

5. Zmiana terminów poszczególnych kursów mogą ulec przesunięciu w przypadkach niezależnych od stron lub jeżeli zmiany takie będą korzystne dla bezpośrednich uczestników kursów lub Zamawiającego lub wynikają ze zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika lub Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w tym związanej z epidemią, termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony.
6. Zmiana terminów kursów może wynikać ze zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374, zwanej „specustawą”) wchodzących w życie po dniu zawarcia Umowy,
7. Zmiana terminu kursów może wynikać z przedłużenia przez władze państwowe stanu epidemii lub dokonania zmiany tego stanu na inny stan wyjątkowy, ograniczający normalny sposób funkcjonowania szkoły.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość w szczególności gdy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia tylko za wykonaną część umowy.
 - 2) zostanie złożony wniosek o upadłość lub likwidację firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej przez okres 10 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi, a przerwa trwa dłużej niż 10 dni,
 - 6) Wykonawca w sposób rażący lub co najmniej dwa razy nie wywiązał się z postanowień niniejszej umowy,
 - 7) W przypadku nienależytego wykonywania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotowej umowy.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).