



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Przeprowadzenie kursów i szkolenia dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie dla zadania: „Zdobywanie przez uczniów dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy”  
w ramach projektu pn.: „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla CKZiU w Będzinie”**

Przedsięwzięcie realizowane jest przez Powiat Będziński w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

**Znak sprawy: CKZiU.34.2.02.2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu dostępnego pod adresem internetowym: [miniportal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl)

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR CKZiU w Będzinie

Małgorzata Dembińska

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Będzin, dnia 25.02.2022 r.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

**Powiat Będziński ul. Jana Sączewskiego 6 – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie (CKZiU w Będzinie) zwany dalej „Zamawiającym”**

Adres zamawiającego: ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin

NIP: 625-24-31-062, REGON: 276254940

Tel. +48 32 267 77 58

Poczta elektroniczna e-mail: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: [www.ckziu.bedzin.pl](http://www.ckziu.bedzin.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <http://ckziu-bedzin.pl/przetargi/przetargi-2022/>. Dodatkowo, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz w/w inne dokumenty zamówienia, Zamawiający udostępni także na stronie internetowej [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl).

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: CKZiU w Będzinie znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni świątecznych)

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.),
- 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” – Powiat Będziński - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie (CKZiU w Będzinie),
- 6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- 7) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
  - 8) „**miniPortal**” – środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
  - 9) „**ePUAP**” – elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym,
  - 10) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.6. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte w związku z rozwiązaniem umów zawartych przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym w oparciu o przepis art. 275 pkt. 1 PZP pn. „Przeprowadzenie kursów zawodowych dla uczniów dla uczniów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie” (znak sprawy: CKZiU.34.2.05.2021; identyfikator postępowania ocds-148610-e2d58870-abe4-11eb-911f-9ad5f74c2a25). W związku z powyższym, aby nie dopuścić do zakłócenia zasad równego traktowania wykonawców i uczciwej konkurencji Zamawiający odpowiednio wydłużył termin składania ofert.

## Rozdział 2

### INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział 3

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Zamawiający informuje, iż zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn.: „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla CKZiU w Będzinie”;
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn.: „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla CKZiU w Będzinie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

## Rozdział 4

## Rozdział 4

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów i szkolenia dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w ramach zadania „Zdobycie przez uczniów dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

4.2. Zamówienie będzie realizowane w IX częściach.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wszystkie lub wybrane części zamówienia.

Wszędzie gdzie jest mowa o kursie należy rozumieć również szkolenie.

Wszędzie gdzie jest mowa o ofercie należy rozumieć ofertę częściową.

4.3. Część I – Kurs prawa jazdy kat. B

Kurs prawa jazdy kat. B będzie obejmował grupę 26 uczniów; Kurs obejmuje 30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych; zajęcia teoretyczne przeprowadzone zostaną w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Uczestnik uzyska uprawnienia do kierowania pojazdem kategorii B.

4.4. Część II – Kurs obsługi wózka widłowego

Kurs obsługi wózka widłowego. Kurs przeznaczony jest dla uczniów (20 osób) kształcących się w zawodzie technik eksploatacji portów i terminali. Kurs obejmuje 60 godzin zajęć, w tym 40 godzin zajęć teoretycznych i 20 godzin zajęć praktycznych. Zakres tematyczny kursu obejmuje: typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po jej zakończeniu, czynności operatora w czasie pracy wózkiem, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa oraz BHP, praktyczną naukę jazdy, dozór techniczny. Kurs kończy się egzaminem państwowym UDT, do którego uczestnicy przystąpią po skończonym kursie. Opłatę za egzamin ponosi Zamawiający.

4.5. Część III – Kurs dietetyki

Kurs dietetyki. Kurs przeznaczony jest dla grupy 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych. Zajęcia teoretyczne kursu przeprowadzone zostaną w sali udostępnionej przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Po ukończeniu kursu uczeń nabywa umiejętność dobrania i ułożenia odpowiedniej diety. Kurs powinien obejmować następujące bloki tematyczne: podstawy nauki o żywieniu człowieka, podstawy funkcjonowania narządów organizmu człowieka, zasady racjonalnego żywienia – właściwości składników pokarmowych, stosowanie zasad racjonalnego żywienia, planowanie żywienia w profilaktyce chorób cywilizacyjnych, planowanie różnych typów diet. Liczba godzin przeznaczona na w/w kurs to 36.

#### **4.6. Część IV – Kurs pilota wycieczek**

**Kurs pilota wycieczek.** Kurs przeznaczony jest dla 2 osób kształcących się w zawodzie technik organizacji turystyki. Zajęcia zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. W ramach kursu uczestnik pozyska wiedzę z zakresu: jak przygotować się do wyjazdu, jak prowadzić imprezy autokarowe i lotnicze, jak przekazywać komunikaty organizacyjne i informacje krajoznawcze, co robić w sytuacjach nagłych i awaryjnych. Kurs powinien być prowadzony przez trenerów, którzy są pilotami wycieczek i na konkretnych przykładach pokażą, co należy zrobić w danej sytuacji, aby zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom oraz stworzyć przyjemną atmosferę.

#### **4.7. Część V – Kurs aplikacji internetowych**

**Kurs aplikacji internetowych.** Kurs przeznaczony jest dla grupy 9 uczniów kształcących się w zawodzie technik informatyk. Zajęcia zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Podczas kursu uczestnik nabędzie umiejętność praktycznego wykorzystania języków HTML5 i CSS3 do budowy stron internetowych, dobrych praktyk stosowania arkuszy, stylów i budowania struktury widoków, powinien poznać zasady projektowania widoków oraz zasady pracy z paletą kolorów i doboru czcionek.

#### **4.8. Część VI – Kurs stylizacji paznokci**

**Kurs stylizacji paznokci.** Kurs przeznaczony jest dla grupy 4 osób – uczniów kształcących się w zawodzie technik usług fryzjerskich. Zajęcia zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. W programie kursu stylizacji paznokci powinno znaleźć się zdobnictwo artystyczne – cieniowanie, zdobienie wypukłe, wzory odciskane, brokat, mieszanie kolorów a także zdobienie paznokci wykonywane w stylizacji żelowej.

#### **4.9. Część VII – Kurs fotografii ślubnej**

**Kurs fotografii ślubnej.** Kurs przeznaczony jest dla grupy 10 uczniów kształcących się w zawodzie technik fotografii i multimedialistów. Zajęcia zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Program kursu powinien być tak zbudowany, aby uczestnik potrafił zrealizować profesjonalną sesję ślubną, kreatywnie wykorzystując zastane warunki. Począwszy od planowania sposobu realizacji sesji, przez wykonanie zdjęć z całego wydarzenia, przygotowań, ślubu, wesela, aż po efekt finalny w postaci albumu lub pamiątkowej fotoksiążki. Program powinien zawierać portret panny młodej, pracę z modelami grającymi parę młodą, zapis emocji, przykładową sesję fotograficzną – w warunkach studyjnych, wewnętrznych, zewnętrznych, wybór miejsca do zdjęć w zależności od panujących warunków oświetleniowych, samodzielną pracę ze sprzętem, pracę ze światłem przy użyciu sprzętu oświetleniowego oraz pracę ze światłem zastanym a także szukanie odpowiedniego kadru.

#### **4.10. Część VIII – Kurs SEP**

**Kurs SEP.** Kurs przeznaczony jest dla grupy 5 uczniów kształcących się w zawodzie technik elektryk. Zajęcia zostaną zorganizowane w sali udostępnionej przez CKZiU w Będzinie przy ul. 11 Listopada 3. Szkolenie jest przeznaczone dla osób zajmujących się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci energetycznych, wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną, obejmujący urządzenia, instalacje i sieci. Uczestnicy powinni poznać urządzenia

elektrotermiczne, sieci oświetlenia ulicznego, sposoby sterowania i zabezpieczania urządzeń i instalacji.

#### 4.11. Część IX – Kurs diagnostyki silnika z układem zasilania common rail

Kurs diagnostyki silnika z układem zasilania common rail. Kurs przeznaczony jest dla grupy 5 uczniów szkoły branżowej I stopnia kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych. W celu przeprowadzenia kursu Zamawiający udostępni pracownię mechaniki samochodowej w budynku warsztatów szkolnych przy ul. Krasickiego 17 w Będzinie. Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielną pracę w zakresie diagnostyki silnika z układem zasilania COMMON RAIL. Program kursu obejmuje: systemy OBD w pojazdach samochodowych – teoria, zapoznanie z budową układu COMMON RAIL, diagnostyka silnika za pomocą komputerowego urządzenia diagnostycznego, diagnostyka czujników za pomocą oscyloskopu, odczytywanie kodów błędów, interpretowanie kodów błędów. Ponadto uczestnik kursu powinien zapoznać się z normami obowiązującymi w systemach OBD i ich budową, umiejętnie odnajdywać elementy systemu COMMON RAIL, diagnozować silnik za pomocą komputerowego urządzenia diagnostycznego, diagnozować czujniki za pomocą oscyloskopu, odczytywać i interpretować kody błędów.

4.12. Szczegółowy program kursów i terminy ich realizacji zostaną ustalone i przyjęte przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników kursów przez prowadzenie imiennych list obecności - wzór listy obecności musi być uzgodniony z Zamawiającym, a także bieżącego informowania Zamawiającego (Koordynatora projektu,) o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny prowadzonych zajęć, tematykę zajęć, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym harmonogramem i konspektem kursów - wszystkie wzory dokumentów muszą być przedstawione do zatwierdzenia Zamawiającemu.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu przez odpowiednie instytucje (o ile jest to wymagane) ze zdobytej wiedzy, dzięki któremu zostaną wydane odpowiednie dokumenty potwierdzające nabycie uprawnień przez uczestników.

~~W przypadku nie zdania egzaminu przez uczestnika kursu, Wykonawca ma obowiązek zorganizowania odpłatnie dodatkowego egzaminu.~~

4.13.1 Zajęcia szkoleniowe mogą prowadzić wyłącznie wykładowcy i instruktorzy posiadający stosowne uprawnienia do prowadzenia szkoleń danego typu, o ile są wymagane odrębnymi przepisami i posiadający doświadczenie zawodowe w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkolenia (Zamawiający jedynie w Części IX udostępni stanowiskowy warsztat mechaniki pojazdowej). Zamawiający nie wymaga zapewnienia serwisu kawowego z poczęstunkiem. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku po zakończeniu zajęć dydaktycznych przez uczniów w szkołach. Zamawiający (w odniesieniu do sal przez siebie udostępnianych) dopuszcza zorganizowanie zajęć w weekendy między godz. 8.00 – 16.00, przy czym ze względu na organizację zajęć i pracy CKZiU w Będzinie mogą to być wyłącznie tzw. weekendy zjazdowe, tj. weekendy, w czasie których prowadzone są zajęcia dla uczniów zaocznych. Zamawiający udostępni poniżej harmonogram w/w weekendów zjazdowych. 05-06 marzec

2022, 19-20 marzec 2022, 9-10 kwietnia 2022, 24 kwietnia 2022, 7-8 maja 2022, 21-22 maja 2022, 11-12 czerwca 2022. W związku z udostępnieniem sal Zamawiającego do przeprowadzenia kursów we wskazanych częściach i zakresie, Zamawiający wymaga aby po zakończeniu kursu sale zostały zdane przez Wykonawcę po uprzątnięciu i zabraniu przez Wykonawcę własnego sprzętu.

#### 4.14. Szczegółowe zestawienie ilościowe w odniesieniu do poszczególnych części:

Lp.	CZĘŚĆ	Nazwa kursu/szkolenia	Łączna ilość uczestników kursu	Maksymalna ilość grup	Liczba godzin zajęć
1.	I	Kurs prawa jazdy	26	3	30 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych oraz 30 godzin zegarowych zajęć praktycznych na każdą grupę
2.	II	Kurs obsługi wózka widłowego	20	4	40 godzin zegarowych zajęć teoretycznych i 20 godzin zegarowych zajęć praktycznych na każdą grupę
3.	III	Kurs dietetyki	10	2	35 godzin zegarowych na każdą grupę
4.	IV	Kurs pilota wycieczek	2	1	16 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych na każdą grupę
5.	V	Kurs aplikacji internetowych	9	1	30 godzin zegarowych na każdą grupę
6.	VI	Kurs stylizacji paznokci	4	1	80 godzin zegarowych na każdą grupę
7.	VII	Kurs fotografii ślubnej	10	2	6 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 34 godziny lekcyjne zajęć praktycznych na każdą grupę
8.	VIII	Kurs SEP	5	1	25 godzin lekcyjnych zajęć teoretycznych i 5 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę
9.	IX	Kurs diagnostyki silnika z układem zasilania COMMON RAIL	5	1	22 godziny lekcyjne zajęć teoretycznych i 8 godzin lekcyjnych zajęć praktycznych na każdą grupę

#### 4.16. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ustawy PZP, wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Uwzględniając specyfikę niniejszego przedmiotu zamówienia (usługi społeczne), należy zauważyć następujące elementy istotne (*Essentialia negotii*), mające wpływ na prawidłowe dokonanie oceny obowiązku lub braku obowiązku spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 95:

Kursy obejmują z góry narzucone wymiary godzinowe, w tym podział na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Kursy mają charakter specjalistycznych. Jednocześnie, zajęcia teoretyczne i praktyczne powinny zostać zorganizowane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi. Wykonawca powinien konsultować z

Zamawiającym (osobą wyznaczoną do współpracy z Wykonawcą, której dane zostaną podane w dniu podpisania umowy) terminy zajęć z uczniami tak, aby na bieżąco mieć informację o planie zajęć szkolnych każdego ucznia. Zajęcia ponadto muszą być prowadzone przez specjalistę, który posiada uprawnienia do prowadzenia kursu, które nie są czynnościami prostymi i nie skomplikowanymi a czynnościami wyspecjalizowanymi (co wynika z posiadanych uprawnień do prowadzenia takich kursów).

Z kolei czas trwania kursu, zgodnie z zapisami powołanymi powyżej nie jest ciągly i podlega ścisłej kontroli i uzgodnieniu z Zamawiającym, stąd też nie można stwierdzić, że czynności prowadzenia kursu odbywają się w charakterze noszącym znamiona pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

#### 4.17. Wspólny słownik zamówień (CPV):

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

#### 4.18. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

### Rozdział 5

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: **trzech miesięcy od dnia zawarcia umowy nie później niż do 31 sierpnia 2022 r. (dotyczy wszystkich części)**

### Rozdział 6

## INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### 6.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 6.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 6.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

#### 6.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia warunek w powyższym zakresie i wymaga, aby każda skierowana do realizacji zamówienia osoba, tj. osoba prowadząca kurs/szkolenie dysponowała nie krótszym niż dwuletnim doświadczeniem w dziedzinie zgodnej z przedmiotem zamówienia (odnosząc to do poszczególnych części, w której realizacji osoba będzie uczestniczyć).

### Rozdział 7

## PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo.



- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 7.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w **art. 109 ust 1 ustawy Pzp**.
- 7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniądze;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę
- 7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- nie podlega wykluczeniu (**w zakresie wszystkich części, co do których składa ofertę**);
  - spełnia warunki udziału w postępowaniu (**w zakresie wszystkich części, co do których składa ofertę**).
- 8.1.1. Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 i 3<sup>1</sup> do SWZ.
- 8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w

posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

- 8.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia. Wobec tego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy wykonawca jako oświadczenie własne. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z własnym w/w oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wezwanie, o którym mowa powyżej wykonawca składa wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego (tj. osoby prowadzące kurs/szkolenie) wraz z informacjami na temat ich doświadczenia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 6);****
- 8.3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 8.4. Oświadczenia wskazane w pkt. 8.1 i 8.2 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.**
- 8.5. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 8.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:**
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## Rozdział 9

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.**
- 9.2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał, aby przed**

- przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 9.5, potwierdza, że:
- stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## Rozdział 10

## INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

## WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 11

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,  
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  
I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI  
ELEKTRONICZNEJ A TAKŻE WSKAZANIE  
OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

## Wymagania ogólne.

- 11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl)
- 11.2. Zamawiający wyznacza i upoważnia następująca/ce osobę/by do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Ilona Kocel., tel. + 48 32 267 77 58 email: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl)
- 11.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 11.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest

dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:
  - Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
  - Mozilla Firefox od wersji 15,
  - Google Chrome od wersji 20.

- 11.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 11.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.7. **Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 6 do SWZ.** Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **Składanie ofert.**

- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 11.9. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 11.10. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 11.11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w **„Instrukcji użytkownika”**, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
- 11.12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i

- odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 11.13. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w pkt 8.1 SWZ, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę (załącznik nr 3 i 3<sup>1</sup>).
- 11.14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 11.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 11.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### Składanie dokumentów innych niż oferty.

- 11.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż oferty - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 11.8 SWZ) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;  
lub
  - poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: projekt@ckziu-bedzin.pl  
Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 11.18. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w rozdziale 11.17 lit a) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 11.19. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 11.20. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:
- w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
  - w przypadku gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

- w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

- w przypadku gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

- 11.21.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.22.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej miniPortalu, ePUAPu, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl)
- 11.23.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.24.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://ckziu-bedzin.pl/przetargi/przetargi-2022/>.



- Dodatkowo, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl). Zamawiający zastrzega sobie prawo wnioskowania o przekazanie treści zapytań w wersji elektronicznej, w formie edytowalnej, pocztą email na adres: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl).
- 11.25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.26. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.
- 11.27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonana zmiana treści SWZ zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania na stronie <http://ckziu-bedzin.pl/przetargi/przetargi-2022> oraz na stronie [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl).
- 11.28. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia przez Wykonawcę wadium.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę, na jedną, więcej niż jedną lub na wszystkie części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 13.2. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 13.3. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
  - 2) **Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ i zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt. 9 ust. 5 niniejszej SWZ (jeśli zobowiązanie dotyczy);**
  - 3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:** Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego

rejestru Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**jeżeli dotyczy**).

13.5. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdziale 13.4 pkt 3) i pkt 4) SWZ składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie** – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.6. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.2. Termin składania ofert: **22 marzec 2022 r., godz. 9.00.**

14.3. **Termin otwarcia ofert: 22 marzec 2022 r., godz. 10.00.**

14.4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

14.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 14.6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 20 kwietnia 2022 r.**
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 15.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 16.1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie **zryczałtowaną cenę brutto** za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonej części przedmiotu zamówienia. Cena oferty dla każdej z części – jest to kwota wymieniona w **Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)**.
- 16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz z załącznikami.
- 16.3. W **Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę ofertową brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. z 2019 r. poz.178) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.)**.
- 16.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.5. W ofercie, o której mowa w pkt 16.4 SWZ Wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**16.6.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ.**

**16.7.** Dla porównania i oceny ofert (oddzielnie w zakresie każdej z części) Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie ocenianej części.

## Rozdział 17

### OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

**17.1.** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C,

„Jakość” – J,

złożona przez Wykonawcę, który wykazał odpowiednio brak podstaw wykluczenia z postępowania.

**17.2.** Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna ilość pkt jakie może otrzymać oferta w ramach danego kryterium	Sposób oceny wg wzoru/schematu
Łączna cena ofertowa brutto	60 %	60	$C = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Jakość	40%	40	J = liczba pkt za ocenę okresu konsultacji po zakończeniu kursu/szkolenia - konsultacje prze okres 1 miesiąca po zakończeniu szkolenia/kursu - 15 pkt (tj. 15%) - konsultacje prze okres 2 miesiący po zakończeniu szkolenia/kursu - 25 pkt (tj. 25%) - konsultacje prze okres 3 miesiąca po zakończeniu szkolenia/kursu - 40 pkt (tj. 40%)
<b>Razem</b>	<b>100 %</b>	<b>100</b>	

**17.3.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + J$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

- C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”, J – punkty uzyskane w kryterium „Jakość”.
- 17.4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli w punkcie 2.
- 17.5. Ocena punktowa w kryterium „Jakość”:  
Pod pojęciem jakości rozumiane będzie zapewnienie przez Wykonawcę konsultacji przez okres 1, 2 albo 3 miesięcy po zakończeniu kursu/szkolenia, dostępnych dla jego uczestników w formie telefonicznej lub e-mailowej (zaoferowanie konsultacji na inny okres będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt). Przez konsultacje Zamawiający rozumie porady stanowiące pogłębienie lub uzupełnienie wiedzy z kursu/szkolenia. Uczestnik kursu/szkolenia będzie miał prawo do zadawania pytań zarówno o charakterze teoretycznym odnoszących się do zagadnień poruszanych w trakcie kursu/szkolenia, jak i dotyczących ich zastosowania w praktyce. Każdy uczestnik kursu/szkolenia będzie miał prawo skorzystać z konsultacji maksymalnie 2 razy w ciągu jednego miesiąca. Ilość punktów w ramach tego kryterium (maksymalnie 40 pkt) przyznana zostanie na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę ilości miesięcy udzielanych konsultacji, wskazanej w formularzu oferty (stosownie do danej części zamówienia). W ramach ww. kryterium Zamawiający przyzna następującą liczbę punktów:
- Konsultacje przez okres 1 miesiąca po zakończeniu kursu/szkolenia – 15 pkt, (tj. 15%),
  - Konsultacje przez okres 2 miesięcy po zakończeniu kursu/szkolenia – 25 pkt, (tj. 25% punktacji oferty),
  - Konsultacje przez okres 3 miesięcy po zakończeniu kursu/szkolenia – 40 pkt, (tj. 40%).
- 17.6. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym żadnego z ww. terminów, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie deklaruje realizacji takiej usługi. Wobec powyższego Wykonawca uzyska w ramach tego kryterium 0 pkt.
- 17.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.8. Zgodnie z art. 239 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, ta spośród ofert, która uzyska największą liczbę punktów (która zostanie najwyżej oceniona), **będzie ofertą najkorzystniejszą (oferty na daną część zamówienia będą oceniane oddzielnie).**

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**
- 18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 18.4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ckziu-bedzin.pl/przetargi/przetargi-2022/> oraz na stronie [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl).

#### Rozdział 19

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.
- 19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### Rozdział 20

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział 21

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Projekt Umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.
- 21.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień § 6 Projektu Umowy.

#### Rozdział 22

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iodo@marwikipoland.pl](mailto:iodo@marwikipoland.pl);
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przeprowadzenie kursów i szkolenia dla uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie dla**

**zadania: „Zdobywanie przez uczniów dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy” w ramach projektu pn.: „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI etap III – wsparcie dla CKZiU w Będzinie”**

- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; oraz w związku z finansowaniem ze środków UE w ramach Programu.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 23

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1.** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.
- 23.2.** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 23.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6.** Terminy wnoszenia odwołań:
1. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
  2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
  4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:





- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**23.7. Odwołanie zawiera:**

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
- 13) Do odwołania dołącza się:
  - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
  - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
  - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.**

Rozdział 24

**INFORMACJE DODATKOWE**

- 24.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, w sposób określony w Rozdziale 4 pkt. 4.2. SWZ.**
- 24.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
- 24.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.**
- 24.4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.**

- 24.5. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
- 24.6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.8. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.9. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.10. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.11. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział 25 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego (właściwy dla wszystkich części).
- Załącznik Nr 2 – Projekt umowy
- Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (właściwy dla wszystkich części).
- Załącznik Nr 3<sup>1</sup> - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (właściwy dla wszystkich części)
- Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o aktualności oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (właściwy dla wszystkich części).
- Załącznik Nr 5 – Identyfikator postępowania na miniPortalu
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób