

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE O
NUMERZE AKREDYTACJI 2020-1-PL01-KA120-VET-095570
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+**

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Technikum nr 2 im. Danuty Siedzikówny „Inki” w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie do udziału w projekcie „Uczymy się i pracujemy w Europie” w ramach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie w ramach Programu Erasmus + sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe a instytucją partnerską – EU Mobility Sverige ze Szwecji
2. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2021-15.11.2022.

3. Adres beneficjenta projektu:

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
42-500 Będzin
ul. 11 Listopada 3
tel. 32 267 77 58**

4. Projekt jest realizowany przy wsparciu finansowym Komisji Europejskiej w ramach programu Erasmus+
5. Termin realizacji praktyki zagranicznej:
25.04.2022-20.05.2022

§ 2

Uczestnicy projektu

Uczestnikami projektu są uczniowie klas trzecich technikum 4-letniego (na podbudowie gimnazjum) w roku szkolnym 2021/2022, uczący się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik informatyk, technik fotografii i multimediiów, technik obsługi portów i terminali, technik elektryk, którzy spełniają kryteria określone w

niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

§ 3

Harmonogram rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z harmonogramem projektu. Stosowne ogłoszenia dotyczące rekrutacji znajdować się będą na szkolnej tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej szkoły.

1. Przekazanie informacji o realizacji projektu w ramach programu Erasmus +
2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.
3. Ogłoszenie Regulaminu Rekrutacji.
4. Przyjmowanie wniosków uczniów przez komisję.
5. Wybór uczniów przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) przeliczenie punktów uzyskanych przez uczniów,
 - b) sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
6. Ogłoszenie listy uczestników i listy rezerwowej.
7. Spotkanie z uczestnikami i rodzicami/opiekunami prawnymi osób zakwalifikowanych do projektu.
8. Podpisanie umowy z uczestnikami projektu.

§ 4

Procedura wyboru uczestników projektu

1. Uczniowie obecnych klas trzecich technikum 4 – letniego (NA PODBUDOWIE GIMNAZJUM) zostaną wyłonieni w wyniku rekrutacji przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie,
 - koordynator projektu,
 - asystent koordynatora
3. Zakwalifikowanie ucznia na praktyki zawodowe zostanie dokonane na podstawie następujących kryteriów:
 - a) **Oceny z przedmiotów zawodowych.** Zostaną wzięte pod uwagę oceny z 3 wiodących przedmiotów zawodowych: ocena roczna z klasy II (czerwiec 2021). Punktacja zgodnie z tabelą. Max 18 pkt.

Ocena	Ilość punktów
Celująca	6
Bardzo dobra	5
Dobra	4
Dostateczna	3
Dopuszczająca	2

Za ocenę z przedmiotów zawodowych (2- 6 pkt):

1) technik żywienia i usług gastronomicznych

- klasa II :
 - technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
 - procesy gastronomiczne w gastronomii
 - zasady żywienia

2) technik informatyk

- klasa II:
 - witryny internetowe
 - systemy operacyjne
 - lokalne sieci komputerowe

3) technik elektryk

- klasa II
 - elektrotechnika i elektronika
 - maszyny elektryczne
 - instalacje elektryczne

4) technik fotografii i multimediiów

- klasa II
 - przygotowanie materiałów cyfrowych
 - urządzenia i sprzęt fotograficzny
 - rejestracja obrazu

5) technik eksploatacji portów i terminali

- klasa II
- podstawy organizacji portów i terminali
- obsługa podróżnych w portach i terminalach
- podróżni w portach i terminalach

b) ocena z języka angielskiego (na poziomie podstawowym)

Ocena	Ilość punktów
Celująca	6
Bardzo dobra	5
Dobra	4
Dostateczna	3
Dopuszczająca	2

c) ocena z zachowania - punktacja według tabeli poniżej:

Ocena	Ilość punktów
Wzorowe	10
Bardzo dobre	8
Dobre	6
Poprawne	4

5. Uczeń ubiegający się o udział w praktyce zagranicznej w ramach Programu Erasmus+ w wyznaczonym terminie powinien złożyć w sekretariacie szkoły Formularz Uczestnictwa, podpisany przez siebie oraz rodzica lub opiekuna prawnego.

6. Komisja Rekrutacyjna dokona wyboru kandydatów na podstawie przyznanych punktów. W przypadku równorzędnej ilości punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, Komisja Rekrutacyjna będzie brała pod uwagę opinię wychowawcy.

7. Komisja Rekrutacyjna wyłoni 1 grupę uczestników oraz listę rezerwową. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na szkolnej tablicy.

8. Osoby z listy rezerwowej mają takie same obowiązki jak osoby z listy głównej.

9. Osoby z listy rezerwowej przechodzą automatycznie na listę wyjeżdżających w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy osoby znajdującej się na liście głównej.

§ 5

Prawa i obowiązki uczestnika praktyk

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach (przygotowanie językowe – język angielski, przygotowanie kulturowe, przygotowanie psychologiczne)
 - b) uczestnictwa w wyjeździe do Szwecji na 4-tygodniowe praktyki,
 - c) otrzymania dokumentów:
 - potwierdzającego ukończenie szkolenia językowego (z języka angielskiego)
 - dokumentu Europass Mobility (potwierdzającego odbycie praktyk w Szwecji)
 - innych dokumentów potwierdzających ukończenie praktyki.
2. Każdy uczestnik zajęć pozalekcyjnych zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu,
 - b) uczestnictwa we wszystkich zajęciach przygotowujących, organizowanych przez szkołę do czasu wyjazdu na praktyki,
 - c) uczestnictwa w wyjeździe do Szwecji na 4 - tygodniowe praktyki,
 - d) przestrzegania regulaminu instytucji, w której odbywają się praktyki,
 - e) udziału w popularyzacji i upowszechnianiu wyników projektu, w którym brał udział po jego zakończeniu i na zasadach określonych przez szkołę,
 - f) pisemnego usprawiedliwiania nieobecności u nauczyciela prowadzącego zajęcia w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczeń zobowiązany jest do złożenia koordynatorowi projektu pisemnej rezygnacji z podaniem jej powodu.
4. Uczeń zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - b) rezygnacji z nauki w szkole biorącej udział w projekcie.
5. **Uczeń skreślony z listy uczestników zobowiązany jest do zwrotu dotychczas poniesionych kosztów uczestnictwa.**
6. **Skreślenie uczestnika projektu z listy uczestników w trakcie odbywania praktyk zagranicznych wiąże się z poinformowaniem rodziców lub opiekuna prawnego uczestnika projektu, którzy zobowiązani są niezwłocznie osobiście odebrać uczestnika z miejsca jego pobytu zagranicznego na swój koszt oraz dokonać zwrotu dotychczasowych kosztów uczestnictwa.**

7. Skreślenia ucznia z listy uczestników projektu dokonuje koordynator projektu wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie niewyrażenia zgody na udział w projekcie osoby z listy rezerwowej, proponuje się następną w kolejności, aż do skutku.
8. Uczestnik jest zobowiązany do spełnienia wymogów sanitarnych związanych z pandemią Covid -19 dotyczących podróży oraz wprowadzonych przez kraj goszczący (Szwecja).

§ 6

Procedura odwoławcza

1. Uczniowie mają możliwość złożenia odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o zakwalifikowaniu się do udziału w ramach projektu Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
2. Odwołanie należy kierować w formie pisemnej do Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.
3. W odwołaniu należy dokładnie opisać pojawienie się nowych okoliczności, które mogą mieć wpływ na decyzję, a które nie były znane Komisji Rekrutacyjnej w chwili jej podejmowania oraz przyczyny, dla których te okoliczności nie zostały przedstawione wcześniej.
4. Odwołanie musi być podpisane przez ucznia i/lub rodzica/opiekuna prawnego, jeśli uczeń jest niepełnoletni.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania i poinformuje ucznia o decyzji w formie pisemnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Dyrektora CKZiU.
2. Projekt współfinansowany jest z programu Erasmus+.
3. Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie, chyba, że zachodzą okoliczności opisane jak § 5 pkt.5 i 6.
4. Do czasu całkowitego rozliczenia projektu, tj. do 15 listopada 2022 r., uczestnik jest zobowiązany do udzielania wszelkich wyjaśnień w kwestiach ułatwiających ewaluację oraz rozliczenie projektu.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie od chwili ogłoszenia przez Dyrektora Szkoły Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie