

## Regulamin rekrutacji do projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla CKZiU w Będzinie”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ogłoszonego w ramach konkursu RPSL.11.02.03-IZ.01-24-340/19 w ramach Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla CKZiU w Będzinie” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
2. Celem głównym Projektu, którego uczestnikami będzie 85 uczniów technikum i 5 szkoły branżowej I stopnia, jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia uczniów Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie ( również z niepełno sprawnościami), poprzez poprawę jakości procesu kształcenia we współpracy z otoczeniem, a szczególnie z pracodawcami, dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy, oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe. Projekt umożliwi także doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji dla 8 nauczycieli zawodu, poprzez szkolenia branżowe.
3. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2020 roku do 1 października 2022 roku na terenie województwa śląskiego.
4. Lider realizuje swoje obowiązki poprzez jednostkę organizacyjną, w której zlokalizowane jest Biuro Projektu - Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3, 42-500 Będzin zwaną dalej "CKZiU".

## § 2

### Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt – Projekt pt. **„Zagłębiowskie kroki ku przyszłości III etap – wsparcie dla CKZiU w Będzinie”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego. Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowany przez Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Będzinie, ul. 11 Listopada 3, 42-500 Będzin
3. CKZiU – realizator projektu, tj. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3.
4. Biuro Projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul.11 Listopada 3, 42-500 Będzin, parter, pokój nr 1.
5. Kandydatka/Kandydat – osoba, która złożyła formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół wchodzących w skład CKZiU (w tym uczniowie/ uczennice ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub z orzeczeniami o niepełnosprawności) oraz kadra dydaktyczna CKZiU.
6. Uczestniczka/Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie (po spełnieniu wszystkich wymagań) i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie uczestnika Projektu
7. Deklaracja uczestnictwa – dokument (wraz z wymaganymi załącznikami) składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie, którego wzór stanowi załącznik ( zał. Nr 1) do niniejszego Regulaminu.
8. Komisja Rekrutacyjna – zespół osób powołanych przez Realizatora projektu, których zadaniem jest ustalenie listy rankingowej kandydatów.
9. Lista zakwalifikowanych uczestników – zestawienie kandydatów, którzy spełnili kryteria kwalifikacyjne udziału w Projekcie (zestawienie od najwyższej do najniższej liczby punktów uzyskanych w trakcie kwalifikacji) za spełnianie przez kandydatów kryteriów punktowych na poziomach określonych w Regulaminie.
10. Wsparciu – należy przez to rozumieć:
  - a) w odniesieniu do uczniów/uczennic szkół wchodzących w skład CKZiU - formy wsparcia opisane szczegółowo w § 6,pkt 4 niniejszego Regulaminu.
  - b) w odniesieniu do kadry dydaktycznej CKZiU

### § 3

#### Warunki udziału w projekcie uczniów/uczennic CKZiU oraz kryteria rekrutacji

1. Informacja o projekcie, Regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej CKZiU ([www.ckziu.bedzin.pl](http://www.ckziu.bedzin.pl))
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: deklaracji uczestnictwa do Projektu (załącznik nr 1).
3. Dokument, o których mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata.
4. Deklaracja uczestnictwa w przypadku Kandydata niepełnoletniego, musi zostać podpisana również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Dodatkowo uczniowie niepełnosprawni oraz uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi składają dodatkową dokumentację – odpowiednio: kopię orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznych.
6. Deklaracja uczestnictwa będzie dostępna w sekretariacie szkoły, biurze projektu lub na stronie internetowej szkoły.
7. Dokładny termin oraz miejsce/miejsca składania dokumentów przez kandydatów, Realizator projektu zamieszcza na tablicach informacyjnych szkół oraz stronie internetowej szkoły.
8. Złożone przez kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję Kwalifikacyjną. Z pracy Komisji Kwalifikacyjnej sporządzony zostanie protokół i załączony do dokumentacji złożonej przez kandydata.
9. Kryteria naboru uczestników projektu mają charakter kwalifikacyjny lub punktowy.
10. Na podstawie złożonych przez kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w Regulaminie.
11. Kryteria o charakterze kwalifikacyjnym muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.
12. Kryteria kwalifikacyjne w odniesieniu do uczniów/uczennic CKZiU są następujące :
  - a) status ucznia/uczennicy jednej z poniższych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w CKZiU, tj.
    - uczeń/uczennica kl. II, III TECHNIKUM NR 2 lub
    - uczeń/uczennica kl. II lub III BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA

b) dobrowolna chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia.

13. W rekrutacji bierze się pod uwagę:

a) Oceny z 3 wiodących przedmiotów zawodowych, (**oceny końcowe w roku szkolnym 2019/2020**)

- **Technik eksploatacji portów i terminali**

Przedmioty:

- obsługa podróźnych w portach i terminalach,
- podstawy eksploatacji portów i terminali,
- podróźni w portach i terminalach

- **Technik usług fryzjerskich**

Przedmioty:

- podstawy fryzjerstwa
- techniki fryzjerskie
- procesy fryzjerskie i stylizacja fryzur

- **Technik żywienia i usług gastronomicznych**

Przedmioty:

- technologia gastronomiczna z towaroznawstwem
- bezpieczeństwo i higiena pracy
- procesy technologiczne w gastronomii

- **Technik pojazdów samochodowych**

Przedmioty:

- Podstawy konstrukcji maszyn
- Rysunek techniczny
- Podstawy elektrotechniki i elektroniki

- **Technik elektryk**

Przedmioty:

- Elektrotechnika i elektronika
- Rysunek techniczny
- Pomiary elektryczne i elektroniczne

- **Technik fotografii i multimedków**

Przedmioty:

- Teoria obrazu fotograficznego i cyfrowych technologii multimedialnych
- Podstawy rejestracji obrazu
- Kompozycja, estetyka i historia fotografii

- **Technik informatyk**

Przedmioty:

- Urządzenia techniki komputerowej
- Systemy operacyjne
- Administracja systemami operacyjnymi

- **Technik obsługi turystycznej**

Przedmioty:

- Pracownia turystyczna
- Pracownia informacji turystycznej
- Organizacja usług i imprez turystycznych

- **Mechanik pojazdów samochodowych (klasa II lub III)**

Przedmioty:

- Obsługa i naprawa zespołów i podzespołów pojazdów samochodowych
- Budowa pojazdów samochodowych
- Podstawy konstrukcji maszyn

a) Zachowanie: co najmniej dobre .

Punktacja:

wzorowe- 6 punktów

bardzo dobre- 5 punktów

dobre – 4 punkty

13. W przypadku gdy ilość chętnych, którzy pozytywnie przeszli proces rekrutacji, przekracza ilość przewidzianych miejsc, decyduje:

a) wskazanie doradcy zawodowego- 5 pkt.

d) opinia wychowawcy-6 pkt.

e) uczniowie z PPP– 5 pkt.

14. Uczeń zaznacza w deklaracji uczestnictwa z jakiej formy wsparcia chce skorzystać.

15. Z naboru Komisja Rekrutacyjna sporządza listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową.

16. W przypadkach losowych, na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
17. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna (w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu).
18. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 90 uczniów/uczennic CKZiU oraz 8 nauczycieli zawodu.

#### § 4

#### Warunki udziału w projekcie oraz zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie, regulamin i kryteria rekrutacji zamieszczone będą w CKZiU w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej CKZiU. Uczniowie i rodzice uczniów zostaną poinformowani o możliwości aplikowania poprzez dziennik elektroniczny Librus, uczniowie dodatkowo przez wychowawców klas.
2. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie jest zobowiązany do złożenia: deklaracji uczestnictwa do Projektu, zawierającego m.in. dane osobowe (wzór określony w załączniku nr 1).
3. Dokument, o którym mowa powyżej musi zostać podpisany przez Kandydata. Jeśli kandydat jest niepełnoletni formularz zgłoszeniowy podpisuje uczeń, rodzic/opiekun prawny.
4. Deklaracja uczestnictwa będzie dostępna w Biurze projektu lub na stronie internetowej szkoły.
5. Termin składania dokumentów: 30 października 2020. Miejsce składania dokumentów przez Kandydatów: Biuro Projektu (zlokalizowane w gabinecie nr 1) lub sekretariat. Dokumenty można również przesać w formie skanu na adres email: [projekt@ckziu-bedzin.pl](mailto:projekt@ckziu-bedzin.pl). Dokumenty należy wysłać z wymaganym potwierdzeniem odczytu wiadomości.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty niekompletne, sporządzone niewłaściwie, lub nieczytelne nie będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną. Na tę okoliczność Komisja Rekrutacyjna sporządza stosowny protokół i załącza go do dokumentacji złożonej przez Kandydata.
7. Na podstawie złożonych przez Kandydata dokumentów Komisja dokonuje weryfikacji formalnej pod kątem spełniania przez Kandydata kryteriów rekrutacji, o których mowa w Regulaminie.
8. Przyjęte kryteria w odniesieniu do kadry dydaktycznej są następujące :
  - a) Wykształcenie zgodne z nauczaniem przedmiotem-10 pkt.
  - b) Pozytywna opinia dyrektora-20 pkt.
  - c) Stopień awansu zawodowego-10 pkt
  - d) Aktualna ocena pracy-20 pkt
  - e) Odbywanie stażu na kolejny stopień awansu zawodowego-20 pkt
  - f) Aktywność nauczyciela zawiązana z doskonaleniem zawodowym-10 pkt

9. Z przeprowadzonego naboru zostanie sporządzona lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
10. Kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę punktów zostaną przyjęci do udziału w projekcie.
11. W przypadku równej ilości punktów o przyjęciu zadecyduje termin zgłoszenia.
12. W przypadkach losowych na miejsce rezygnującego wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
13. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna ( w składzie: dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu).
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 8 nauczycieli zawodu (4 kobiety /4 mężczyzn).

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu.
2. Zastrzega się możliwość wydłużenia lub ponowienia naboru formularzy rekrutacyjnych, w związku ze złożeniem liczby formularzy niezapewniającej realizację Projektu zgodnie z jego założeniami.
3. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Realizatora. W skład Komisji wchodzi dyrektor CKZiU lub jego zastępca, koordynator projektu, asystent koordynatora projektu.
4. Po dokonaniu weryfikacji dokumentacji złożonej przez Kandydatów/Kandydatki, zgodnie z kryteriami opisanymi w niniejszym Regulaminie, w oparciu o przydzieloną liczbę punktów, sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych- Uczestników Projektu.
5. Lista osób zakwalifikowanych podana jest do wiadomości poprzez jej zamieszczenie na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Realizatora, a także w każdy inny, zwyczajowy sposób przekazywania informacji w siedzibie Realizatora.
6. Przewiduje się utworzenie listy rezerwowej Kandydatów.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie w uzasadnionych przypadkach, tj. wynika z przyczyn natury zdrowotnej lub działania przypadków losowych, których nie dało się przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Za przypadki losowe, o których mowa powyżej uważa się zdarzenia nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.

9. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych na realizację wsparcia na jego rzecz. Decyzję w tym zakresie podejmuje Realizator.

10. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników, w przypadku:

- nieprzestrzegania zasad wyrażonych niniejszym Regulaminem, m.in. poprzez przekroczenie limitu nieobecności w realizowanych formach wsparcia;
- rezygnacji z udziału w Projekcie z winy uczestnika

11. Przez cały czas rekrutacji będzie prowadzony monitoring, w celu zachowania zasady równości szans.

## § 6

### Realizacja projektu

1. Przystąpienie Kandydata do Projektu następuje poprzez podpisanie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1) oraz oświadczenia Uczestnika Projektu. Oświadczenie Uczestnika Projektu składane jest po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

2. W przypadku staży/praktyk zawodowych dla uczniów/uczennic szczegółowe warunki uczestnictwa w przedmiotowych formach wsparcia oraz obowiązki uczestników projektu określają dodatkowo umowy uczestnictwa w ww. formach wsparcia, podpisane przez uczestników projektu.

3. W przypadku niepełnoletnich uczestników projektów - deklaracje uczestnictwa, oświadczenia Uczestników Projektu oraz umowy dot. uczestnictwa w stażach/praktykach zawodowych muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.

4. Formy wsparcia w ramach Projektu dla Uczestników będących uczniami/uczennicami obejmują:

a) Doradztwo edukacyjno-zawodowe (forma wsparcia obowiązkowa dla wszystkich uczestników Projektu). Wszyscy uczniowie w ramach projektu tj. 90 osób zostaną objęci doradztwem edukacyjno-zawodowym. Doradztwo prowadzone będzie indywidualnie dla każdego z uczniów. Zakłada się, że każdy uczeń w przeciągu 2 lat skorzysta z 2 godzin doradztwa zawodowego.

b) Kursy podnoszące umiejętności i kompetencje uczniów, w których łącznie weźmie udział 90 uczniów

A. technik usług fryzjerskich:

1. **Kurs stylizacji paznokci** – 4 os.

B. technik fotografii i multimediiów

1. **Kurs fotografii ślubnej** – 10 os.



C. technik informatyk

1. **Kurs aplikacji internetowych** – 20 os

D. technik pojazdów samochodowych

1. **Kurs spawania** – 10 os

E. technik eksploatacji portów i terminali

1. **Kurs obsługi wózka widłowego** – 20 os

F. technik obsługi turystycznej

1. **Kurs pilota wycieczek** – 2 osoby

G. technik żywienia i usług gastronomicznych

1. **Kurs dietetyki** – 10 os

H. technik elektryk

1. **Kurs SEP** – 5 osób

I. **Kurs diagnostyki silnika z układem zasilania common rail**- 5 osób (dotyczy uczniów kształcących się w zawodzie mechanik pojazdów samochodowych –Szkoła Branżowa I stopnia w CKZiU)

J. **Prawo jazdy kat. B** dla 50 uczniów (niezależnie od zawodu)

C. Staże/praktyki zawodowe dla uczniów-w tej formie wsparcia weźmie udział 85 uczniów technikum. Dla każdej osoby planuje się 150 godz. stażu/praktyki zawodowej. Staż/ praktyka zawodowa odbywać się w okresie opisanym w Regulaminie Staży Zawodowych. Przed uruchomieniem staży/praktyk podpisane zostaną umowy z pracodawcami. Uczniowie zgodnie z regulaminem konkursu i wymaganiami stanowiskowymi zostaną wyposażeni w odzież ochronną, materiały eksploatacyjne oraz przeszkoleni z zakresu przepisów BHP oraz p.poż. Zostaną im również zrefundowane koszty dojazdu. Przebieg staży/praktyk zawodowych realizowany będzie na podstawie programu opracowanego przez nauczycieli oraz dyrektora CKZiU we współpracy z pracodawcami przyjmującym na staż. Za udział w stażu /praktyce zawodowej uczniowie otrzymają stypendium stażowe w kwocie 2000,00. Staż odbywał się będzie pod kierunkiem opiekuna stażu. Na jednego opiekuna stażu nie będzie przypadać jednocześnie więcej niż 6 stażystów.

## § 8

### Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu ma obowiązek aktywnego uczestnictwa we wszelkich formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu.
2. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności w realizowanych formach wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% wymiaru godzinowego tych zajęć (np. szkolenia/kursy).
3. Nieobecności Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
4. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych.
5. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest w szczególności do :
  - a) zapoznania się z przedmiotowym regulaminem i przestrzegania jego zasad;
  - b) regularnego i punktualnego uczestniczenia w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia;
  - c) potwierdzania udziału w realizowanych w ramach Projektu formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na listach obecności;
  - d) realizowania form wsparcia zgodnie z założonym harmonogramem;
  - e) wypełniania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z Projektem;
  - g) niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania i zameldowania, adres poczty elektronicznej, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację Projektu.
6. Uczestnik Projektu ma obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 08.10.2020.

2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Realizatora.
  
3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.
  
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję co do rozstrzygnięcia podejmuje Realizator i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.