REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH

W PROJEKCIE „ZAGŁĘBIOWSKIE KROKI KU PRZYSZŁOŚCI – etap II"

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania: 11.2 *Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów* dla poddziałania: 11.2.1. *Wsparcie szkolnictwa zawodowego - ZIT* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami dla uczestników projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap II".
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
   1) Projekcie – oznacza to Projekt pn. „**Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap II"** realizowany w ramach Priorytetu XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT.
   2) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie biorących udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie.
   3) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie (zwanym dalej CKZiU w Będzinie) – bezpośredni realizator projektu, prowadzący kształcenie, którego organem prowadzącym jest Powiat Będziński: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie, ul. 11 Listopada 3, 42 – 500 Będzin.
   4) Uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę który uczęszcza do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie;
   5) Uczestnik projektu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który został zakwalifikowany do udziału w stażu w ramach projektu, w procesie rekrutacji prowadzonej na podstawie Regulaminu rekrutacji obowiązującego w PCKUiP/CKZiU w Będzinie i podpisał deklaracje uczestnictwa w projekcie;
3. Projekt „**Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap II"** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2
Realizacja stażu

1. Staże odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) tj. w okresie od 24.06.2019 r. do 31.08.2019 r. oraz 15.06.2020 do 31.08.2020 r.
2. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i realizowany jest w okresie 4 tygodnie. Staż odbywa się w dni robocze, od poniedziałku do piątku.
3. Dobowy wymiar czasu pracy (stażu) uczestnika projektu nie może przekroczyć 8 godzin dziennie czyli 40 godzin tygodniowo. Uczestnik projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
4. Harmonogram stażu w tym termin rozpoczęcia i zakończenia stażu zostanie ustalony dla każdej grupy uczniów w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości, preferencje oraz rodzaj szkoły uczniów kierowanych na staż.
5. Uczestnik projektu może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap I i II".
6. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – CKZiU w Będzinie, a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą *(Załącznik Nr 1)* oraz na podstawie umowy zawartej z uczestnikiem projektu *(Załącznik Nr 2).*
7. Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu dla danego zawodu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu *(Załącznik Nr 3)* i lista obecności ucznia na stażu *(Załącznik Nr 4).*
8. Uczniowie będą kierowani na staż w grupach nie większych niż 6 osób. Wielkość grup będzie tworzona pod kątem zapewnienia wysokiej jakości staży. O wielkości grup będą decydowały możliwości pracodawcy u którego będą organizowane staże.
9. Za udział w stażu zawodowym uczniowie otrzymają stypendium.
10. Pracodawcy z tytułu przyjęcia na staż grupy uczestników projektu pn. „Zagłębiowskie kroki ku przyszłości – etap II" przysługuje - na wniosek - refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

§ 3
Program stażu

1. Staż zawodowy odbywa się w oparciu o program stażu zawodowego, który zostanie opracowany dla każdego kierunku kształcenia. Program zostanie opracowany przez nauczyciela oraz dyrektora CKZiU w Będzinie we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy.

2. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego.

3. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Program stażu zawodowego ma zawierać szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych.

5. Program powinien określać:
   - nazwę kwalifikacji w zawodzie, której dotyczy staż zawodowy;
   - zakres zadań wykonywanych przez uczestnika projektu;
   - rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
   - sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
   - opiekuna grypy osób objętych programem stażu.

§ 4
Obowiązki podmiotu kierującego ucznia na staż – CKZiU w Będzinie

1. CKZiU w Będzinie zobowiązane jest do:
   a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu na podstawie obowiązującego Regulaminu Rekrutacji uczestników do Projektu,
   b) opracowania we współpracy z podmiotem przyjmującym na staż programów stażu dla danego zawodu, których zakres wykracza poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego przewidzianego w ramach podstawy programowej kształcenia w danym zawodzie;
   c) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu dla każdej z grup uczestników projektu skierowanej na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
   d) zawarcia umowy o realizację stażu zawodowego z Pracodawcą.
   e) zawarcia umowy uczestnictwa z uczestnikiem projektu kierowanym na staż.
2. Ponadto CKZiU w Będzinie zapewni:
   a) kontrole należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,
   b) dziennik przebiegu stażu i listę obecności dla każdego uczestnika projektu skierowanego na staż.
   c) odzież, obuwie robocze i inne środki ochrony indywidualnej wymagane przepisami BHP niezbędne na danym stanowisku pracy.
3. Przed rozpoczęciem stażu, każdy uczestnik projektu zostanie zapoznany z programem stażu oraz poinformowany o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu.
4. CKZiU w Będzinie zobowiązuje się do:
   a) zapewnienia odzieży roboczej,
   b) refundacji zakupu biletów miesięcznych (30 dniowych),
   c) wypłaty stypendium stażowego Uczestnikowi projektu,
   d) refundacji kosztów wynagrodzenia opiekuna stażu zatrudnionego u pracodawcy.

§ 5
Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy
Obowiązki opiekuna grupy stażystów z ramienia zakładu pracy

1. Podmiot przyjmujący uczestnika projektu na staż przeszkoli stażystów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapewni warunki materialne umożliwiające realizację programu stażu tj.:
   a) zapewni stanowiska odbywania stażu wyposażone zgodnie z branżą w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentacje techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) udostępni stażystom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
c) zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalnych.

Przed rozpoczęciem stażu pracodawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu odzieży, obuwia roboczego i innych środków ochrony indywidualnej wymaganych przepisami BHP *(Załącznik Nr 5)*.

2. Pracodawca wyznacza opiekuna grupy stażystów na czas odbywania stażu.
3. Opiekun ma obowiązek min. zapoznać grupę stażystów z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto ma nadzorować przebieg oraz realizacje stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udzielać uczniom/uczennicom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzorować prawidłowe prowadzenie Dzienników przebiegu stażu przez stażystów.
4. Opiekun grupy stażystów poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w codziennym sprawozdaniu uczestników w dzienniku przebiegu stażu oraz dokonuje odpowiednich wpisów potwierdzających realizację stażu.
5. Pracodawca i opiekun grupy stażystów zobowiązuje się do współpracy z CKZiU w Będzinie w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobom do tego uprawnionym.
6. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych informuje Biuro Projektu CKZiU w Będzinie o przypadkach niepodjęcia lub przerwania stażu, każdym dniu nieobecności uczestnika na stażu oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.
7. Po zakończeniu realizacji programu stażu pracodawca zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika projektu w stażu *(Załącznik Nr 6)*.
8. Pracodawca w terminie do 7 dni po zakończeniu stażu dostarcza do CKZiU w Będzinie dokumenty potwierdzające realizację stażu: listę obecności zatwierdzoną własnoręcznym podpisem, uzupełnione dzienniki stażu każdego uczestnika projektu i zaświadczenia.
9. W związku z odbywaniem staży CKZiU w Będzinie powierzy podmiotowi przyjmującemu na staż upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu. Odbywać się to będzie na podstawie umowy *(Załącznik nr 10)*

§ 6

Refundacja kosztów wynagrodzenia opiekuna z ramienia Pracodawcy

1. Pracodawcy otrzymają refundację wynagrodzenia opiekuna grupy stażystów w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą stażystów w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy, ale nie więcej niż 5000 zł brutto.
2. Wynagrodzenie przysługujące Opiekunowi grupy stażystów, z tytułu wypełnienia ww. obowiązków odnosi się do zrealizowanej przez niego usługi, a nie do liczby uczniów, wobec których tę usługę świadczy. Tym samym pracodawca otrzyma jednorazową refundację, na pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu za cały okres realizacji stażu, bez względu na liczbę uczniów w grupie, którzy będą się znajdowali pod jego opieką.
3. Przez okres realizacji stażu należy rozumieć czas jego trwania (czyli 150 godzin).
4. Refundacja wynagrodzenia nastąpi na podstawie wniosku o refundację pracodawcy wynagrodzenia Opiekuna grupy stażystów, zawierającego oświadczenie Przyjmującego na Staż o wysokości poniesionych wydatków oraz potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy płac (lub innego dokumentu potwierdzającego poniesiony wydatek) wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia, złożonego w terminie do 30 dni od dnia zapłaty.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wzór wniosku stanowi *Załącznik Nr 7* do niniejszego regulaminu.

5. Refundacja wynagrodzenia opiekuna stażysty z ramienia Pracodawcy nie przysługuje w przypadku niezrealizowania programu stażu, niedotrzymania warunków realizacji stażu określonych w niniejszym regulaminie i Umowie o realizację stażu zawodowego, oraz w przypadkach uniemożliwiających wypłatę stypendium stażowego uczestnikowi.
6. Kwota zrefundowanych środków zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego na staż w prawidłowo wypełnionym wniosku o refundację w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
7. Wynagrodzenie w części refundowanej przez Organizatora stażu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7
Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż

8. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik projektu jest zobowiązany do zawarcia umowy uczestnictwa w projekcie z CKZiU w Będzinie. Umowa uczestnictwa szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje wysokość i zasady wypłacania stypendium stażowego.
9. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
   a) terminowego i aktywnego uczestnictwa w stażu,
   b) sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy, opiekuna stażu i upoważnionych przez niego osób oraz pracownika wyznaczonego do kontaktu z ramienia CKZiU,
   c) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu obowiązującego w danym zakładzie pracy,
   d) bieżącego uzupełniania dziennika stażu, który po zakończeniu stażu należy niezwłocznie przekazać pracodawcy; dzienniki przebiegu stażu zostaną zweryfikowane pod względem merytorycznym przez CKZiU w Będzinie,
   e) godnego reprezentowania CKZiU w Będzinie w trakcie odbywania stażu,
   f) bieżącego informowania CKZiU w Będzinie o wszystkich nieprawidłowościach w realizacji stażu.

§ 8
Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż przysługuje stypendium stażowe przyznane na podstawie umowy uczestnictwa zawartej pomiędzy uczniem a CKZiU w Będzinie wypłacane jednorazowo przez CKZiU w Będzinie, po odbyciu stażu w kwocie 2000 zł za przepracowane 150 godzin.
2. Warunkiem koniecznym do skorzystania z uprawnień, o których mowa w niniejszym paragrafie jest ukończenie stażu.
3. Warunki łączne ukończenia stażu:
   a) efektywne zrealizowanie 150 godzin stażu;
   b) uzyskanie zatwierdzenia dziennika stażu wraz z listą obecności na stażu przez opiekuna grupy stażystów;
   c) otrzymanie zaświadczenia o odbyciu stażu.
4. Stypendium nie przysługuje w przypadkach niepodjęcia stażu w określonym terminie, przerwania stażu w trakcie jego odbywania, rażącego naruszenia zasad odbywania stażu (w tym postanowień niniejszego regulaminu, regulaminu rekrutacji, umowy uczestnictwa oraz regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy).

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Stypendium stażowe nie przysługuje Stażyście w przypadku, jeżeli:
   a) nie ukończył odbywania stażu na warunkach określonych w niniejszym regulaminie
   b) nie wykonał lub nienależycie wykonał obowiązki wynikające z Umowy o staż, m.in. nie realizował programu stażu; nie podjął stażu w określonym terminie; przerwał udział w stażu;
   c) naruszył zasady odbywania stażu, w tym postanowienia niniejszego regulaminu i umowy
   d) naruszył przepisy prawa i regulamin pracy, w tym odbywał staż pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Stypendium stażowe nie jest obłożone podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych i nie jest wykazywane w rocznym zeznaniu podatkowym.
7. Stypendium stażowe wypłacane będzie pod warunkiem dostarczenia przez pracodawcę do CKZiU w Będzinie dokumentów wymaganych do rozliczenia stażu potwierdzających prawidłową realizację programu stażu.
8. Wypłata stypendium stażowego nastąpi do 14 dni po dostarczeniu przez pracodawcę dzienników staży i list obecności i stażystę wniosku o wypłatę stypendium (*Załącznik Nr 8*).
9. Stypendium przekazywane będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie uczestnictwa w stażu.
10. Za dzień zapłaty stypendium stażowego Strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu w banku Organizatora stażu.
11. Stypendium jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9
Koszty przejazdu na staż

1. Projekt zakłada refundację biletów miesięcznych (30-dniowych) autobusowo – tramwajowych dla stażystów upoważniających do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin)
2. Podstawą refundacji biletów są złożone przez uczestników projektu wnioski o refundację (*Załącznik Nr 9*).
3. Koszt biletu miesięcznego na jedną osobę nie może przekraczać 75 zł.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu konkursu Nr RPSL.12.02.01-IZ.01-24-040/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
2. Podmiot kierujący ucznia na staż – CKZiU w Będzinie, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej CKZiU w Będzinie.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na staż – CKZiU w Będzinie.
4. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej CKZiU w Będzinie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego