



## REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U z 2019, poz. 391)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020, poz. 780)
5. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.).
6. Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część procesu dydaktycznego. Realizowana jest w formie praktyki zawodowej i zajęć praktycznych.
2. Praktyczna nauka zawodu jest jedną z form przygotowania zawodowego młodzieży. Czas pracy i obowiązki ucznia określa Kodeks Pracy i rozporządzenie wskazane powyżej w sprawie praktycznej nauki zawodu. Uczeń podlega przepisom regulaminowym szkoły, jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno –porządkowym zakładu pracy, na tych samych zasadach co pracownicy. Jest też świadom konsekwencji wynikających z ich nieprzestrzegania.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana zgodnie z programem nauczania dla uczniów technikum czteroletniego dopuszczonego do użytku w szkole przez dyrektora szkoły w kształconych zawodach w szkole.
4. Praktyczna nauka zawodu jest częścią programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa.
5. Terminy i czas odbywania praktyk ustalane są na podstawie programów nauczania praktyk zawodowych oraz zatwierdzone przez dyrektora CKZiU w Będzinie.
6. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w podmiotach gospodarczych, w których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
7. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych przez uczniów podczas zajęć w zakładach pracy oraz wymiar godzin praktycznej nauki zawodu reguluje program nauczania dla danego zawodu.
8. Praktyczna nauka zawodu w formie praktyki zawodowej uczniów obejmuje okres czterech tygodni tj. 20 dni roboczych. Soboty i niedziele są także dniami, w których uczeń może odbywać praktyki, jednakże za pracę w te dni musi otrzymać dni wolne w tygodniu (harmonogram praktyk).
9. Obowiązkowa praktyczna nauka zawodu jest nieodpłatna.

## § 2

### Cele i zadania praktycznej nauki zawodu

1. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym:
  - a. doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - b. zdobycie umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
  - c. przygotowanie do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
  - d. poznanie działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
  - e. ukształtowanie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - f. poszanowanie mienia.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

## § 3

### Organizacja praktycznej nauki zawodu

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej/zajęć praktycznych jest umowa między szkołą reprezentowaną przez dyrektora szkoły, a zakładem pracy, firmą, instytucją itp.
2. Umowę przygotowuje kierownik szkolenia praktycznego w CKZiU w Będzinie.
3. Praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne odbywają się we współpracy z CKZiU w Będzinie w podmiotach gospodarczych, które gwarantują realizację programu praktyki.
4. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki zawodowej/zajęć praktycznych w zakładzie wskazanym przez ucznia po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego.
5. Praktyki zawodowe/zajęcia praktyczne są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.
6. Praktyka zawodowa/zajęcia praktyczne mogą być prowadzone indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Dobowy wymiar godzin praktyki zawodowej/zajęć praktycznych dla uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.

## § 4

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek odpowiednio przygotować się do praktyki poprzez:
  - a. posiadanie aktualnej dokumentacji badań lekarskich,
  - b. posiadanie dzienniczka praktyki zawodowej,
  - c. posiadanie ubrania roboczego.
2. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny praktyki zawodowej, przez co rozumie się:
  - a. właściwą postawę i kulturę osobistą,
  - b. odnoszenie się z szacunkiem do przełożonych i przestrzeganie zasad koleżeńskiej współpracy,
  - c. punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - d. nieopuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,

- e. dostosowanie się do ustalonego w zakładzie instytucji, firmie itp. harmonogramu dnia,
- f. przestrzeganie obowiązujących w danym zakładzie, firmie, instytucji itp. regulaminów pracy,
- g. przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- h. aktywne uczestniczenie w praktyce zawodowej polegające na rzetelnym wykonywaniu zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
- i. systematyczne odnotowywanie przebiegu zajęć w dzienniczku praktyk,
- j. przedkładanie każdego dnia dzienniczka praktyk zakładowemu opiekunowi do kontroli,
- k. uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk i na kartę oceny praktyki zawodowej,
- l. uczeń pełnoletni jest zobowiązany do wyrażenia zgody na piśmie na odbycie praktyki zawodowej, uczeń niepełnoletni jest zobowiązany do dostarczenia pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych na odbycie praktyki zawodowej.

## **§ 5**

### **Prawa ucznia**

1. W czasie odbywania zajęć w ramach praktyki zawodowej/zajęć praktycznych uczeń ma prawo do:
  - a. zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - b. zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
  - c. wykonania zadań wynikających z programu praktyk,
  - d. korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
  - e. zapoznanie z kryteriami oceniania,
  - f. informowanie szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.,
  - g. zapoznanie z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
  - h. uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia,
  - i. uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk/zajęć praktycznych w ostatnim dniu ich trwania,
  - j. właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## **§ 6**

### **Obowiązki pracodawcy**

1. Pracodawca ma obowiązek:
  - a. przestrzegać kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom,
  - b. zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem, wymaganiami pracodawcy w zakładzie, firmie, instytucji itp. i przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
  - c. przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - d. skierować uczniów na poszczególne stanowiska pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e. zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
  - f. przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebrania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
  - g. kontrolować zeszyt praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,

- h. zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
- i. ocenić praktykę/zajęcia i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia oraz na karcie oceny praktyki zawodowej w ostatnim dniu trwania praktyk,
- j. sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych,
- k. utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły,
- l. zapewnić i zachować zasady bezpieczeństwa związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19.

## **§ 7**

### **Obowiązki szkoły**

1. Szkoła ma obowiązek:
  - a. ustalić harmonogram praktyk zawodowych obowiązujących w danym roku szkolnym,
  - b. przeprowadzić spotkanie z uczniami celem przekazania informacji na temat organizacji i przebiegu praktyki zawodowej jak również kontrolować realizację programu praktyk przez kierownika szkolenia praktycznego w zakresie: punktualności rozpoczynania i kończenia pracy (spóźnienia, opuszczone dni), dyscypliny pracy uczniów, zgodności prowadzenia zajęć z programem praktyki zawodowej, dokumentacji prowadzonej przez uczniów i opiekunów praktyk, przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy i regulaminów praktyki zawodowej,
  - c. sporządzić umowę o praktykę zawodową z zakładem pracy, firmą, instytucją itp.
  - d. nadzorować realizację programu praktyk zawodowych dla danego zawodu,
  - e. współpracować z podmiotem przyjmującym uczniów na praktyki zawodowe,
  - f. zapewnić ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
  - g. zaakceptować wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych z ramienia zakładu pracy, firmy, instytucji itp.,
  - h. szkoła musi zapewnić i zachować zasady bezpieczeństwa związane ze zwalczaniem epidemii COVID-19.

## **§ 8**

### **Prowadzenie dzienniczka praktyki**

1. Formę prowadzenia dzienniczka ustala kierownik szkolenia praktycznego (Załącznik nr 1).
2. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego opiekun praktyki.
3. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek oraz kartę oceny praktyki zawodowej należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego oceny końcowej w stopniach szkolnych.

## **§ 9**

### **Kryteria oceniania praktyki zawodowej**

1. Ocenę z praktyki zawodowej uczeń otrzymuje w oparciu o opinię osoby wyznaczonej do opieki nad praktykantem z zakładu, w którym uczeń odbywa miesięczną praktykę.
2. Ocenę praktyki zawodowej i jej uzasadnienie wystawia opiekun praktyk, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena musi być odnotowana w dzienniczku praktyk oraz na karcie oceny praktyki zawodowej i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
3. Ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.

4. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli:
  - a. otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą,
  - b. opuścił maksymalnie 3 dni praktyki zawodowej i usprawiedliwił nieobecność bez konieczności odpracowania,
  - c. opuścił z powodu choroby lub innych usprawiedliwionych zdarzeń więcej niż 3 dni praktyki zawodowej i odpracował nieobecność w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk,
  - d. podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zwolnienie lekarskie zgłoszone w pierwszym dniu nieobecności i doręczone najpóźniej do 7 dni.
5. Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:
  - a. niestawienia się w ustalonym miejscu i czasie,
  - b. nieobecności nieusprawiedliwionej w wymiarze 1 dnia,
  - c. nieodpracowanie opuszczonych zajęć,
  - d. samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - e. złamanie dyscypliny,
  - f. niezastosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - g. niedostarczenie w terminie do 1 tygodnia uzupełnionego dzienniczka praktyk do kierownika szkolenia praktycznego.
6. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
7. Oceny praktyki zawodowej muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
8. Zaliczeniem uczniowi praktyki zawodowej w szkole i podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia w terminie **tygodnia** po zakończeniu praktyki wypełnionego dzienniczka. Niedotrzymanie wyżej wymienionego terminu jest równoznaczne z nieklasyfikowaniem ucznia z praktyki zawodowej.

Będzin, dn. 25 maja 2020 r.

.....  
(pieczęć szkoły)

# DZIENNIK PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Ucz. ....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Klasa) (rok szkolny)

odbytej w: .....

.....  
(nazwa i adres zakładu pracy)

## Termin Praktyki:

.....

.....  
(pieczęć i podpis zakł. opiekuna praktyk)

.....  
(podpis szkolnego opiekuna praktyk)

Data: .....

Dział:.....

## **SPRAWOZDANIE:**

Podpis zakładowego opiekuna praktyk