

# PROGRAM KÓŁKA

## JĘZYKA ANGIELSKIEGO TECHNICZNEGO

W czasach globalizacji i otwartych granic znajomość języków obcych jest niezwykle istotna nie tylko ze względów kulturowych, ale również zawodowych – coraz więcej ludzi staje przed koniecznością posługiwania się językami obcymi w środowisku pracy. Toteż należy zauważyć, że określone miejsce pracy zobowiązuje pracownika do stosowania języka branżowego ściśle związanego z wykonywaną profesją – co czyni znajomość jedynie języka ogólnego niewystarczającą. Stąd znajomość języka technicznego połączona ze specjalistyczną wiedzą z określonej dziedziny jest naturalną cechą profesjonalisty.

W międzynarodowym środowisku pracy używa się wielu języków obcych, jednakże wciąż dominującym w wielu zawodach jest język angielski.

Zajęcia kołka języka angielskiego są skierowane do uczniów, którzy chcieliby poszerzyć swoje umiejętności komunikacyjne z języka technicznego w budownictwie, elektryce, elektronice, mechanice i informatyce.

Lekcje językowe o charakterze branżowym nakładają na uczestników wymóg znajomości podstaw języka angielskiego ogólnego, na bazie którego uczniowie przyswajają terminologię specjalistyczną.

### **Cele ogólne:**

- integrowanie i korelowanie kształcenia ogólnego i zawodowego;
- przyswajanie wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk oraz umiejętne ich wykorzystywanie;
- umiejętne komunikowanie się umożliwiające realizację zadań zawodowych;
- poznanie słownictwa specjalistycznego;
- korelowanie i integrowanie języka obcego z przedmiotami zawodowymi;
- używanie języka jako narzędzia autentycznej komunikacji, a nie celu samego w sobie;
- uczenie się różnych sprawności i komponentów językowych – słuchania, mówienia, czytania i pisanie.

### **Cele szczegółowe:**

- w zakresie umiejętności odbioru materiału słuchanego: rozumienie ze słuchu tekstów o różnorodnej formie i długości (np. programów radiowych i telewizyjnych, dyskusji, wywiadów) w różnych warunkach odbioru oraz oddzielanie faktów od opinii;
- w zakresie umiejętności odbioru materiału czytanego: rozumienie wypowiedzi pisemnych o różnorodnej formie i długości (np. publikacji w czasopiśmie branżowym, dokumentacji fachowej) oraz oddzielanie faktów od opinii;
- w zakresie umiejętności tworzenia wypowiedzi ustnych: produkowanie płynnych i zrozumiałych, dłuższych wypowiedzi ustnych oraz reagowanie ustne w sposób płynny w różnorodnych, bardziej złożonych sytuacjach komunikacyjnych związanych z wykonywanym zawodem oraz wyjaśnianie sposobu obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania, logiczne przedstawianie argumentów i uzasadnianie własnych opinii (np. na temat przyczyn awarii, procedury wykonania zadania), prowadzenie negocjacji w trudnych sytuacjach (np. składanie i przyjmowanie reklamacji), aktywne uczestnictwo w dyskusji, zebraniu, konferencji,

w tym formułowanie dłuższych wypowiedzi na tematy zawodowe, spekulowanie na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń (np. awarii).

- w zakresie umiejętności tworzenia wypowiedzi pisemnych: produkowanie dłuższych wypowiedzi pisemnych, złożonych i spójnych pod względem treści oraz reagowanie w formie dłuższego, złożonego tekstu (np. oferta usługowa, dokumentacja fachowa, sprawozdanie, protokół) oraz wyjaśnianie sposobu obsługi bardziej skomplikowanych urządzeń oraz procedury postępowania (np. załatwianie formalności w instytucjach); logiczne przedstawianie argumentów i uzasadnianie własnych opinii (np. na temat przyczyn awarii, procedury wykonania zadania), prowadzenie negocjacji w trudnych sytuacjach (np. składanie i przyjmowanie reklamacji), ustosunkowanie się do opinii, zarzutów, zażaleń i skarg innych, spekulowanie na temat przyczyn i konsekwencji zdarzeń (np. awarii).

### **Cele wychowawcze:**

- rozwijanie poczucia własnej wartości na rynku pracy;
- kształtowanie postawy obywatelskiej, dostrzeganie wartości pracy, poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także ciekawości, otwarcia i poszanowania dla kultur i tradycji innych narodów;
- umiejętność współpracy z innymi w parach, grupach, zespołach; kształtowanie postawy koleżeństwa, przyjaźni, tolerancji wobec innych;
- umiejętność wyrażania własnych opinii oraz uwrażliwienie na opinie innych osób; asertywność i empatia;
- umiejętność oceny zachowań swoich i innych oraz przewidywanie ich potencjalnych konsekwencji;
- zaszczepianie wartości: uczciwości, odpowiedzialności, wytrwałości, pracowitości, szacunku dla innych; rozwijanie ciekawości poznawczej, gotowości do podejmowania inicjatyw, mobilności zawodowej i uczenia się przez całe życie.

### **Metody pracy:**

- komunikacyjna
- gramatyczno – tłumaczeniowa
- praca w grupach
- praca w parach
- praca indywidualna
- dyskusja
- burza mózgów
- mapa myśli
- prezentacja
- rozmowy sterowane

### **Efekty pracy wychowawczej:**

Uczestnik zajęć:

- jest otwarty i tolerancyjny wobec innych kultur;
- ma rozwiniętą umiejętność samodzielnego uczenia się, a także współpracy w grupie zespole;
- potrafi samodzielnie korzystać z dodatkowych źródeł wiedzy;
- umie w pełni wykorzystać swoją wiedzę;
- potrafi pomóc kolegom w rozwiązywaniu problemów językowych;
- reprezentuje szkołę w konkursach językowych;

## **Efekty pracy językowej:**

Uczestnik zajęć potrafi:

- posługiwać się w mowie i piśmie specjalistycznym słownictwem branżowym;
- odpowiednio reagować na wypowiedzi mówione i pisane;
- korzystać z treści zawartych w publikacjach branżowych;
- stosować pomoce dydaktyczne ułatwiające zrozumienie terminologii technicznej;
- tworzyć dokumentację techniczną, wykorzystując stosowny rejestr językowy.

## **Ewaluacja celów:**

Uczestnicy zajęć podlegają ocenie na bieżąco podczas wykonywanych zadań językowych.

## **Treści nauczania:**

1. Rysunek techniczny
2. Tworzenie projektu
3. Wymiarowanie
4. Rodzaje materiałów
5. Metale kolorowe
6. Minerale
7. Materiały: stal, beton, drewno
8. Właściwości materiałów
9. Obróbka metali
10. Połączenia mechaniczne
11. Podstawowe prawa fizyczne w mechanice
12. Właściwości cieczy
13. Rodzaje silników
14. Układ przeniesienia napędu
15. Natężenie, napięcie, rezystancja
16. Prąd stały i przemienny
17. Obwody elektryczne
18. BHP
19. Rodzaje komputerów
20. Systemy komputerowe
21. Urządzenia peryferyjne
22. Przetwarzanie informacji
23. Rodzaje napędów
24. Graficzny interfejs użytkownika
25. Oprogramowanie do tworzenia grafiki
26. Multimedia
27. Programowanie
28. Sieci komputerowe
29. Tworzenie WWW
30. Robotyka