

# **Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

### 1. Zadania i obowiązki Dyrektora szkoły:

- ✓ organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów, słuchaczy (na podstawie rozpoznania, opinii lub orzeczenia), dla rodziców tych uczniów oraz dla nauczycieli, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami,
- ✓ planuje w arkuszu organizacji pracy godziny przeznaczone na realizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ ustala dla poszczególnych klas tygodniowy rozkład zajęć z uwzględnieniem zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ zatrudnia specjalistów, analizuje kwalifikacje i kompetencje zatrudnionych nauczycieli i przydziela im (zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami) zajęcia i zadania, biorąc pod uwagę rozpoznane potrzeby uczniów i słuchaczy w zakresie objęcia ich poszczególnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli i specjalistów,
- ✓ ustala formy, w jakich udzielana będzie pomoc psychologiczno-pedagogiczna, okres oraz wymiar godzin (adekwatny do potrzeb uczniów i słuchaczy), w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi, słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej bierze pod uwagę ogólną liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia określoną w arkuszu organizacji,
- ✓ informuje rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia lub słuchacza o ustalonych dla niego formach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, współpracuje i uzgadnia warunki współpracy: z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, szkołami czy placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodzin oraz dzieci i młodzieży w zakresie wsparcia,
- ✓ nadzoruje jakość i efektywność udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- ✓ organizuje wspomaganie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w zakresie realizacji powierzonych zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, planuje i realizuje działania mające na celu poprawę jakości, zwiększenie efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, pomoc w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijania umiejętności wychowawczych nauczycieli w formie: porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń,
- ✓ występuje z wnioskiem o wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz placówki doskonalenia nauczycieli,
- ✓ występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie pogłębionej diagnozy specjalistycznej problemu ucznia, słuchacza w celu wskazania sposobu jego rozwiązania (czyni to za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia/słuchacza oraz w przypadku, gdy udzielana uczniowi/słuchaczowi pomoc psychologiczno-pedagogiczna nie przynosi efektów i nie następuje poprawa jego funkcjonowania,
- ✓ ustala, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem dla ucznia objętego pomocą w formie zindywidualizowanej ścieżki (na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając konieczność realizowania przez

*Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.*

ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia zawodowego),

- ✓ zapewnia możliwość przystąpienia do egzaminu maturalnego lub zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- ✓ odpowiada za ochronę danych wrażliwych dotyczących ucznia/słuchacza, jego rodziców, w szczególności za sposób przechowywania i udostępniania dokumentacji oraz informacji.

## **2. Zadania i obowiązki Wicedyrektora szkoły:**

- ✓ koordynowanie pracy wychowawców klas oraz specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- ✓ gromadzenie i kontrola dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

## **3. Zadania i obowiązki wychowawcy klasy:**

- ✓ prowadzenie badania i działania diagnostyczne uczniów i słuchaczy, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów i słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów i słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły (informacja dotyczy każdego ucznia/słuchacza w szkole),
- ✓ informowanie innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem jeżeli stwierdzi taką konieczność,
- ✓ planowanie i koordynacja udzielania uczniowi/słuchaczowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej we współpracy z nauczycielami lub specjalistami w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem,
- ✓ w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy jest przewodniczącym zespołu IPET,
- ✓ w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wychowawca klasy opracowuje Kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o zapoznaniu się z diagnozą zawartą w orzeczeniu i wskazaniami do pracy z uczniem,
- ✓ w przypadku ucznia/słuchacza posiadającego opinię PPP wychowawca klasy opracowuje Kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o zapoznaniu się z diagnozą zawartą w opinii i wskazaniami do pracy z uczniem/słuchaczem,
- ✓ w przypadku wniosku nauczyciela/specjalisty o potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną opracowuje Kartę pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- ✓ wychowawca przekazuje kopię Karty pomocy psychologiczno – pedagogicznej rodzicowi/pełnoletniemu uczniowi/słuchaczowi,

- ✓ gromadzenie dokumentacji uczniów/słuchaczy objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w indywidualnych teczkach uczniów/słuchaczy (przechowywanych u pedagoga).

#### **4. Zadania i obowiązki nauczycieli:**

- ✓ prowadzą badania i działania diagnostyczne uczniów/słuchaczy, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły (informacja dotyczy każdego ucznia/słuchacza w szkole),
- ✓ rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów/słuchaczy oraz czynniki środowiskowe,
- ✓ określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy,
- ✓ rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów/słuchaczy i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
- ✓ opracowują zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia/słuchacza, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem/słuchaczem i przekazują do wicedyrektora szkoły,
- ✓ podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów/słuchaczy w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- ✓ współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów/słuchaczy, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym im funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia/słuchacza oraz planowania dalszych działań,
- ✓ prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami/słuchaczami mającą na celu rozpoznanie u uczniów/słuchaczy trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia/słuchacza i jego zainteresowań oraz szczególnych uzdolnień i doradztwo edukacyjno – zawodowe,
- ✓ w przypadku stwierdzenia, że uczeń/słuchacz wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista, niezwłocznie udzielają uczniowi/słuchaczowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem i informują o tym wychowawcę klasy (pomocą psychologiczno-pedagogiczną należy objąć również uczniów/słuchaczy nie posiadających opinii lub orzeczenia, a którzy w opinii nauczycieli wymagają takiego wsparcia).

#### **5. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego :**

- ✓ prowadzą badania i działania diagnostyczne uczniów/słuchaczy, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń

*Procedura udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.*

- edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły (informacja dotyczy każdego ucznia/słuchacza w szkole),
- ✓ diagnozują sytuacje wychowawcze w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia/słuchacza w życiu szkoły,
  - ✓ udzielają uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb: porady i konsultacje, oraz gromadzą niezbędną dokumentację związaną z pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz współpracują z rodzicami i opiekunami prawnymi w tym zakresie,
  - ✓ minimalizują skutki zaburzeń rozwojowych, zapobiegają zaburzeniom zachowania oraz inicjują różne formy pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów/słuchaczy,
  - ✓ udzielają pomocy rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów/słuchaczy,
  - ✓ wspierają nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - dostosowywaniu organizacji i metod pracy do możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy.

## 6. Zadania i obowiązki doradcy zawodowego:

- ✓ prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów/słuchaczy wymagających zajęć uzupełniających w zakresie doradztwa zawodowego,
- ✓ pomoc bezpośrednio uczniom/słuchaczom i ich rodzicom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej (porady indywidualne),
- ✓ prowadzenie zajęć kształtujących kompetencje zawodowe,
- ✓ prowadzenie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów/słuchaczy, w szczególności zajęć związanych z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów/słuchaczy,
- ✓ systematyczna diagnoza zapotrzebowania uczniów/słuchaczy na informacje edukacyjne i zawodowe,
- ✓ udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia (np. informacje o zawodach, o możliwościach kształcenia, informacje związane z aktywnym poszukiwaniem pracy),
- ✓ wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie

zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych,

- ✓ doskonalenie konkretnych umiejętności u uczniów/słuchaczy np. niezbędnych podczas rozmowy kwalifikacyjnej (autoprezentacji, prowadzenia rozmowy wstępnej lub kwalifikacyjnej z pracodawcami), w zakresie komunikacji interpersonalnej, redagowania dokumentów aplikacyjnych lub takich, które stanowią odpowiedź na zapotrzebowanie rynku pracy,
- ✓ kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.,
- ✓ wspierają nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **7. Zadania terapeuty pedagogicznego:**

- ✓ prowadzą badania diagnostyczne uczniów/słuchaczy z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- ✓ rozpoznają przyczyny utrudniające uczniom/słuchaczom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- ✓ prowadzą zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz inne o charakterze terapeutycznym;
- ✓ podejmują działania profilaktyczne zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów/słuchaczy, we współpracy z rodzicami uczniów;
- ✓ wspierają nauczycieli i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów/słuchaczy w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów/słuchaczy oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów/słuchaczy, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia/słuchacza i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **8. Zadania nauczycieli zatrudnionych dodatkowo do współorganizowania kształcenia specjalnego (pomoc nauczyciela, nauczyciel wspomagający):**

- ✓ prowadzą, wspólnie z innymi nauczycielami wyznaczone przez dyrektora szkoły zajęcia edukacyjne oraz realizują wyznaczone zintegrowane działania i zajęcia we współpracy z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup wychowawczych, które zostały określone w IPET;
- ✓ prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- ✓ uczestniczą, w miarę potrzeb, w wyznaczonych przez dyrektora zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w IPET;

- ✓ udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom – realizującym zintegrowane działania i zajęcia określone w programie – w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- ✓ prowadzą inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów – w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, socjoterapeutyczne;
- ✓ przekazują nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne opinię przy ustalaniu przez niego śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej;
- ✓ uwzględniają wpływ zaburzeń lub dysfunkcji rozwojowych na zachowanie ucznia przy ustalaniu opinii do oceny klasyfikacyjnej zachowania.

#### **Etapy udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole:**

1. W przypadku stwierdzenia, że uczeń/słuchacz ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi/słuchaczowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem i informują wychowawcę klasy (zał. nr ).
2. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem/słuchaczem (zał. nr 2).
3. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia/słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną, składa on wniosek do dyrektora szkoły (zał. nr 3).
4. Dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane oraz informuje o tym rodzica / pełnoletniego ucznia/słuchacza. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi/słuchaczowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom/słuchaczom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 4). Decyzję dyrektora wychowawca klasy przedstawia rodzicowi i przechowuje w swojej dokumentacji.
5. Po ustaleniach dyrektora dotyczących form, sposobu i okresu udzielania pomocy wychowawca klasy zakłada kartę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zał. nr 5).

**Etapy udzielania i pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.**

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, specjaliści odpowiednich rodzajów zajęć oraz rodzice ucznia.
3. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy, który odpowiedzialny jest za terminowość i właściwą pracę zespołu oraz niezbędną dokumentację w osobnej teczce ucznia.
4. Zespół zgodnie z rozporządzeniem opracowuje w wyznaczonym terminie / do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna cykl kształcenia / 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego / Indywidualny Program Edukacyjno Terapeutyczny (IPET) uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno –pedagogicznej ( zał. nr 6).
5. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, po zakończeniu semestru (do 14 dni) dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz oceny efektywności udzielanej pomocy i w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z rodzicami ucznia i w zależności od potrzeb z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną. Współpracę w tym zakresie z innymi podmiotami podejmuje się po uzyskaniu zgody rodzica (zał. nr 7).
6. Nauczyciele oraz nauczyciel rewalidant przedstawiają przynajmniej dwa razy do roku ocenę efektywności udzielanej pomocy, przekazując ją (zał. nr 8) wychowawcy w terminie 7 dni od zakończenia semestru, na podstawie opracowanego na początku roku szkolnego programu rewalidacji.
7. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, w opracowaniu, modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Wychowawca klasy za pomocą e-dziennika zawiadamia rodziców ucznia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie 9 pełnoletniego ucznia, o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
8. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
  - ✓ wielospecjalistycznych ocen,
  - ✓ programu IPET.

**Teczka ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną ze względu na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powinna zawierać:**

- ✓ opinię, orzeczenie PPP
- ✓ wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
- ✓ indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny IPET,
- ✓ okresowe wielospecjalistyczne oceny funkcjonowania ucznia,



- ✓ wszelką dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę,
- ✓ dokumentację spotkań zespołu i podpisy uczestników,
- ✓ dokumentację odbioru przez rodziców IPETU (osobiście lub potwierdzenie wysłania pocztą tradycyjną).